

OFFRE D’EMPLOI ÉTUDIANT- Auxiliaire d’enseignement

Période d’affichage 16 octobre au

SYNDICAT DES ÉTUDIANTS SALARIÉS DE L’UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL (SÉSUM) AUXILIAIRES  
D’ENSEIGNEMENT, AUXILIAIRES DE RECHERCHE ET ASSISTANTS TECHNIQUES ÉTUDIANTS

| Information sur l’emploi      |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| Titre de fonction             | Auxiliaire d’enseignement |
| Numéro de cours               | NUT 1001                  |
| Nombre total d’heures prévues | 60                        |
| Pour la période               | Session Hiver 2027        |

| Taux de salaires applicables (2026-2027) |          |                      |          |                      |          |
|------------------------------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|
| 1 <sup>er</sup> cycle                    | 21,43 \$ | 2 <sup>e</sup> cycle | 27,74 \$ | 3 <sup>e</sup> cycle | 30,59 \$ |

| Conditions d’exercice et horaire (si connu) |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Trimestre                                   |                                     |
| Été                                         | <input type="checkbox"/>            |
| Automne                                     | <input type="checkbox"/>            |
| Hiver                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |

| DESCRIPTION DE L’EMPLOI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aide à la coordination du cours; info et réponses sur Studium.<br>Mettre calendrier Outlook pour tous les professeurs et rappel 2 semaines avant leurs cours<br>Mettre sur Studium les cours des Profs qui souhaitent que l’auxiliaire le fasse<br>Donner les articles pour les présentations étudiantes des différents professeur.e.s après la 1ere séance de chaque Prof<br>Être présente lors des classes zoom de travaux en groupes de chaque Prof et coordonner les salles zoom et expliquer aux Prof le déroulement des classes. |

| CRITÈRES DE SÉLECTION ET PROCÉDURE DE MISE EN CANDIDATURE |
|-----------------------------------------------------------|
|                                                           |

| IDENTIFICATION DE L’UNITÉ ET DU DIRECTEUR OU DU GESTIONNAIRE DE FONDS DE RECHERCHE |           |                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--|
| Faculté                                                                            | Médecine  | Responsable       |  |
| Département                                                                        | Nutrition | Titre de fonction |  |

| COMMENTAIRES                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour soumettre votre candidature, vous devez faire parvenir votre CV et une courte lettre d’intention à l’adresse suivante : |

Envoyer votre demande d’affichage à Marya Nahil ([marya.nahil@umontreal.ca](mailto:marya.nahil@umontreal.ca))