

► Informations générales

Cours	
Titre	Stage d'initiation à la pratique clinique
Crédits	1
Sigle	NUT2060
Site StudiUM	Page StudiUM du cours : https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=261353
Faculté / École / Département	Médecine Nutrition
Trimestre	Hiver
Année	2024
Mode de formation	En présentiel
Déroulement du cours	Horaire : Voir calendrier disponible sur StudiUM Le stage se déroule dans les locaux de la Clinique Universitaire de Nutrition
Charge de travail hebdomadaire	La présence est obligatoire pour toutes les séances prévues à l'horaire de chaque équipe. Le stage est étalé tout au long du trimestre : 4 demies-journées durant la semaine préparatoire et par la suite entre 0 et 2 périodes de 3h par semaine.

Coordonnateurs du cours	
Nom et titre	Maude Perreault, Dt.P., Ph.D., Professeure adjointe
Coordonnées	maude.perreault@umontreal.ca
Disponibilités	Sur rendez-vous

Coordonnatrice de la clinique universitaire de nutrition	
Nom, titre et responsabilité	Anouck Senécal Dt.P. M.Sc Coordonnatrice de la clinique universitaire de nutrition
Coordonnées	anouck.senecal@umontreal.ca
Disponibilités	Sur rendez-vous

Description du cours	
Description simple	Activités simulées ou réelles visant l'intégration d'habiletés de consultation, de techniques d'évaluation et de connaissances cliniques. Application du processus de soin en nutrition en situations cliniques simples. Pratique collaborative.
Description détaillée	Stage réalisé à la Clinique universitaire de nutrition (CUN), réparti sur plusieurs semaines. Mise en pratique supervisée, jeux de rôle, observation des pairs, observation par les pairs, auto-évaluation, visionnement et production de vidéos, développement du raisonnement clinique, développement de la capacité réflexive à l'aide du portfolio. Rétroaction formative.

► Apprentissages visés

Objectifs généraux

Développer les compétences

- Agir avec professionnalisme
- Communiquer à l'oral et à l'écrit
- Collaborer
- Offrir des soins nutritionnels

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉS (S=savoir SC=Savoir comment D= Démontrer F= Faire)

C.1. Agir avec professionnalisme

- 1.1 Apprécier et appliquer les exigences réglementaires, organisationnelles et professionnelles (F)
- 1.2 Reconnaître son niveau de connaissances et d'aptitudes professionnelles (F)
- 1.3 Mettre en place un plan de développement professionnel (F)
- 1.4 Contribuer à l'amélioration de la pratique (D)
- 1.5 Justifier ses décisions selon les meilleures données disponibles, le contexte et la perspective de la clientèle (F)
- 1.6 Organiser son temps et sa charge de travail selon les priorités (D)
- 1.8 Utiliser la technologie pour appuyer sa pratique (F)

C.2. Communiquer à l'oral et par écrit (F)

C.3. Collaborer

- 3.1 Établir un climat d'ouverture, de respect et de confiance (F)
- 3.2 Utiliser ses connaissances professionnelles et exercer son leadership en contexte de pratique collaborative (D)
- 3.3 Faire appel à l'expérience et l'expertise des autres membres de l'équipe (D)
- 3.4 Appliquer les principes de négociation et de gestion de conflits (D)
- 3.5 Fournir de la rétroaction, en rechercher et y réagir de manière appropriée (F)
- 3.6 Mettre au point des stratégies et des ressources d'apprentissage appropriées (D)

C.4. Offrir des soins nutritionnels (évalué de façon formative)

- 4.1 Utiliser les stratégies de dépistage de risque nutritionnel appropriées (F)
- 4.2 Évaluer les besoins nutritionnels (F)
- 4.3 Déterminer les objectifs de soins en nutrition et planifier l'intervention nutritionnelle (D)
- 4.4 Mettre en œuvre l'intervention nutritionnelle (D)
- 4.5 Concevoir et implanter un plan d'éducation et de counseling nutritionnel (D)
- 4.6 Développer des stratégies de surveillance et d'évaluation d'une intervention nutritionnelle (D)

► Calendrier

Une semaine préparatoire aura lieu du 8 au 12 janvier à l'université. Par la suite, l'horaire varie selon l'équipe. La composition des équipes ainsi que l'horaire spécifique à chacune des équipes sont disponibles sur Studium.

Attention ! Exceptionnellement, des modifications au calendrier pourraient être apportées en cours de trimestre. Vous serez informé.e de ces modifications, s'il y a lieu.

► Responsabilités des étudiants

Responsabilités	Moyens
Se préparer adéquatement au stage	Pour chacune des activités de stage, lire les directives sur Studium et effectuer la préparation requise s'il y a lieu.
Se conformer aux politiques de l'établissement et compléter les documents requis	Consulter la politique sur la tenue vestimentaire et l'appliquer.
S'assurer du développement de ses compétences	Participer activement aux activités de stages.
Compléter les outils pédagogiques demandés	Voir les documents à compléter sur Studium
Faire preuve d'assiduité et de ponctualité	L'assiduité et la ponctualité sont toujours de rigueur et démontrent votre sens des responsabilités. Tout retard du stagiaire doit être motivé et justifié (motif du retard) dans le plus bref délai auprès de la coordonnatrice du cours et de la coordonnatrice de la clinique universitaire. Des absences non motivées par un billet médical ou une entente exceptionnelle prise au préalable avec les responsables du stage entraîneront un échec au stage, et donc l'impossibilité de réaliser le stage clinique NUT2074 qui débutera en avril 2024.

► Évaluations

Moyens	Critères	Dates	Pondérations
<p>Évaluation formative et évaluation sommative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observation directe du stagiaire (Ex : professionnalisme lors des activités diverses, communication et collaboration avec les collègues et cliniciens, intervention auprès d'un patient ou patient acteur ou exposition de son raisonnement clinique lors d'une simulation) • Observation indirecte (Ex : plénière de groupe suite à des activités effectuées en petites équipes) • Révision des notes au dossier • Discussion/rétroaction 	Voir grilles d'évaluation sur Studium	Évaluation sommative à la fin du stage	La note globale du stage est attribuée selon un mode d'évaluation Succès (S) ou Échec (É).

Consignes et règles pour le stage

Absence au stage	Dès qu'un étudiant s'absente de son stage, il doit en informer dans le plus bref délai la coordonnatrice du cours et de la coordonnatrice de la clinique. Elles évaluent la situation pour juger de la poursuite du stage ou de son interruption et des modalités de reprises s'il y a lieu. Le motif de l'absence sera consigné au dossier du stagiaire.
Qualité de la langue	La communication orale et écrite est une compétence évaluée en stage. En vertu du Règlement pédagogique des études de 1er cycle, l'évaluation tient compte de la qualité de la langue et de la capacité à utiliser la terminologie et le style propres à la discipline ou au champ d'études, voire à la profession.
Seuil de réussite exigé	La modalité d'évaluation des stages est selon un système Succès (S) ou Échec (E). La note de passage pour un stage est S.

► Rappels

Dates importantes

Modification de l'inscription Si vous souhaitez modifier votre inscription ou abandonner un ou plusieurs cours, veuillez consulter les informations à ce [lien](#).
Pour toutes ces situations, vous devez obtenir au préalable l'autorisation de la responsable du programme du 1^{er} cycle.

Évaluation de l'enseignement Des évaluations seront à compléter via des liens sur Studium

- Appréciation de la semaine préparatoire à la fin de la semaine (vendredi 12 janvier)
- Questionnaire de satisfaction après chaque activité de simulation
- Questionnaire de satisfaction après une activité de consultation

► Cadres réglementaires et politiques institutionnelles

Règlements et politiques

Apprenez à connaître les règlements et les politiques qui encadrent la vie universitaire d'un étudiant.

Guide étudiant 1^{er} cycle – Département de nutrition

[Guide étudiant](#)

Politique départementale sur l'hygiène, la salubrité, santé et sécurité et tenue vestimentaire.

[Politique départementale HS,SS et tenue vestimentaire](#)

Règlement des études

[Règlement des études](#)

Consultez le règlement qui encadre les études.

Politique-cadre sur l'intégration des étudiants en situation de handicap

[Règlement handicap](#)

Ressources disponibles les mieux adaptées à votre situation auprès du Bureau de soutien aux étudiants en situation de handicap (BSESH) et des accommodements aux examens spécifiques à notre faculté. Concernant vos responsabilités, consultez le guide étudiant.

<http://www.bses.h.umontreal.ca/accommodement/index.htm>

Intégrité, fraude et plagiat

Problèmes liés à la gestion du temps, ignorance des droits d'auteur, crainte de l'échec, désir d'égaliser les chances de réussite des autres – aucune de ces raisons n'est suffisante pour justifier la fraude ou le plagiat. Qu'il soit pratiqué intentionnellement, par insouciance ou par négligence, le plagiat peut entraîner un échec, la suspension, l'exclusion du programme, voire même un renvoi de l'université. Il peut aussi avoir des conséquences directes sur la vie professionnelle future. Plagier ne vaut donc pas la peine !

Le plagiat ne se limite pas à copier-coller ou à regarder la copie d'un collègue. Il existe diverses formes de manquement à l'intégrité, de fraude et de plagiat. En voici quelques exemples :

- Dans les travaux : Copier un texte trouvé sur Internet sans le mettre entre guillemets et sans citer sa source ; Soumettre le même travail dans deux cours (autoplégat) ; Inventer des faits ou des sources d'information ; Obtenir de l'aide non autorisée pour réaliser un travail.
- Lors des examens : Utiliser des sources d'information non autorisées pendant l'examen ; Regarder les réponses d'une autre personne pendant l'examen ; S'identifier faussement comme un étudiant du cours.

Règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude

<https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/>

Site Intégrité

<http://integrite.umontreal.ca/>

Savoir être : La coordonnatrice de la clinique et le département de nutrition de l'Université de Montréal se réservent le mettre fin en tout temps au stage d'un étudiant qui afficherait un comportement inacceptable pour le bien-être de l'utilisateur et à l'encontre des règles d'éthique professionnelle

► Ressources

Ressources obligatoires

Documents	<p>Manuel en ligne de la Terminologie du Processus de soin en nutrition (TPSN) pour vous guider dans la rédaction de vos notes au dossier.</p> <p>Pour y accéder, vous devez devenir membre étudiant.e des Diététistes du Canada (frais de 50 \$ / année).</p> <p>Zone étudiante des Diététistes du Canada : https://www.dietitians.ca/Become-a-Dietitian/Student-Centre?lang=fr-CA</p> <p>Pour vous abonner à DC : https://members.dietitians.ca/DCMember/s/?language=fr&startURL=membership</p> <p>Une fois abonné.e aux Diététistes du Canada, rendez-vous sur cette page pour obtenir les accès vers la TPSN : https://www.dietitians.ca/Member-Portal/Nutrition-Care-Process</p> <p>Puis, la TPSN sera accessible à https://www.ncpro.org/</p>
Règlements professionnels	<p>https://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/document/rc/C-26,%20r.%2097%20/</p>

Ressources complémentaires

Documents	Notes de cours : NUT1053, NUT1056, NUT1057, NUT2055, NUT2056, NUT2058, NUT2066
Sites Internet	
Guides	
Autres	
Bibliothécaire	http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/106-Nutrition

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante et agréable. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Centre de communication écrite	http://cce.umontreal.ca/
Centre étudiant de soutien à la réussite	http://cesar.umontreal.ca/
Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM	http://www.bib.umontreal.ca/services/default.htm
Soutien aux étudiants en situation de handicap	http://bsesh.umontreal.ca/