

► **Information générale**

Cours	
<b>Titre</b>	Projet d'intégration dans la communauté 2
<b>Nombre de crédits</b>	3 crédits pratiques
<b>Sigle</b>	NUT 1055
<b>Site StudiUM</b>	<a href="https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=261345">https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=261345</a>
<b>Faculté / École / Département</b>	Faculté de médecine, Département de nutrition
<b>Trimestre</b>	Hiver
<b>Année</b>	2024
<b>Type de formation</b>	En temps réel
<b>Déroulement du cours</b>	6h de travaux pratiques par semaine (mercredi AM et vendredi AM). Présence obligatoire des équipes au moins une fois par semaine. <b>Salle 2208, Pav Liliane-de-Stewart</b>
<b>Charge de travail hebdomadaire</b>	Trois heures d'étude personnelle (lecture, préparation aux activités, recherches, réalisation des travaux, etc.)

Enseignant(e)	
<b>Nom et titre</b>	Geneviève Mercille, Dt.P., Ph.D, professeure agrégée, responsable du cours
<b>Coordonnées</b>	Pavillon Liliane-de-Stewart, local 1244 <a href="mailto:genevieve.mercille.1@umontreal.ca">genevieve.mercille.1@umontreal.ca</a>
<b>Disponibilités</b>	Pendant les séances. Exceptionnellement sur rendez-vous

Personnes-ressources	
<b>Nom et responsabilité</b>	Sara Desmarais Sabrina Arasimowicz
<b>Coordonnées</b>	<a href="mailto:sara.desmarais@umontreal.ca">sara.desmarais@umontreal.ca</a> <a href="mailto:sabrina.arasimowicz@umontreal.ca">sabrina.arasimowicz@umontreal.ca</a>
<b>Disponibilités</b>	Pendant les séances de cours de travaux pratiques. Exceptionnellement sur rendez-vous

Description du cours	
<b>Description simple</b>	Projet d'intervention dans une communauté sur des enjeux contemporains liés à la nutrition et aux systèmes alimentaires. Gestion de projets, collaboration et partenariat, stratégies de communication.
<b>Description détaillée</b>	Ce deuxième cours fait suite aux étapes réalisées dans le cours de l'automne, NUT 1054 <i>Projet d'intégration dans la communauté 1</i> , et comprend une proposition sommaire du projet, sa planification et sa mise en œuvre, la prestation du projet dans le milieu, ainsi que le bilan. Le cours est composé de séances de travaux pratiques, ainsi que de périodes

	d'échanges et d'ateliers plus théoriques permettant des moments de retour en classe. À la suite de la réalisation du projet dans la communauté, un colloque sera organisé afin de présenter les différentes activités aux autres membres de la classe.
<b>Place du cours dans le programme</b>	<p>Le cours <i>Projet d'intégration dans la communauté 2</i> est obligatoire et est porteur d'une situation d'intégration et d'évaluation. Le préalable exigé pour suivre le cours est NUT 1054 <i>Projet d'intégration dans la communauté 1</i>, car les différentes étapes du projet se déroulent sur deux sessions.</p> <p>Diverses notions présentées dans les cours NUT 1053 <i>Introduction à la profession de nutritionniste</i> (compétences professionnelles et champs de pratique du nutritionniste) et NUT 1056 <i>Laboratoire de pratique professionnelle</i> (création de contenu adapté à la clientèle).</p>

## Objectifs d'apprentissage

À la fin du cours, les étudiants (es) seront capables de :

1. Appliquer plusieurs notions vues dans les autres cours du programme dans des situations professionnelles authentiques propre à la nutrition en santé publique
2. Planifier, mettre en œuvre, réaliser, et faire le bilan d'une intervention en nutrition en milieu scolaire
3. Mettre en oeuvre des habiletés de communication et de collaboration, autant avec les collègues qu'avec des partenaires intersectoriels
4. S'exercer aux rôles professionnels du nutritionniste en nutrition en santé publique
5. Développer les bases de son identité professionnelle
6. Poser un regard réflexif sur son agir professionnel

## Apprentissages visés

Intentions pédagogiques (S = Savoir ; SC = Savoir comment; D = Démontrer; F = Faire)

Le cours s'inscrit dans une approche par compétences. Conformément au référentiel de compétences proposé par le *Partenariat pour la formation et la pratique en nutrition* et retenu par le Département de nutrition, il vise le développement des compétences suivantes :

### **C.1. Agir avec professionnalisme et éthique (D)**

- 1.1 Apprécier et appliquer les exigences règlementaires, organisationnelles et professionnelles
- 1.2 Reconnaître son niveau de connaissances et d'aptitudes professionnelles
- 1.3 Mettre en place un plan de développement professionnel (SC)
- 1.4 Contribuer à l'amélioration de la pratique
- 1.5 Justifier ses décisions selon les meilleures données disponibles, le contexte et la perspective de la clientèle
- 1.6 Organiser son temps et sa charge de travail selon les priorités
- 1.7 Contribuer aux efforts de sensibilisation et de promotion liés à la nutrition et à la santé
- 1.8 Utiliser la technologie pour appuyer sa pratique

### **C.2. Communiquer à l'oral et par écrit (D)**

#### **C.3. Collaborer (D)**

- 3.1 Établir un climat d'ouverture, de respect et de confiance
- 3.2 Utiliser ses connaissances professionnelles et exercer son leadership en contexte de pratique collaborative
- 3.3 Faire appel à l'expérience et l'expertise des autres membres de l'équipe
- 3.5 Fournir de la rétroaction, en rechercher et y réagir de manière appropriée
- 3.6 Mettre au point des stratégies et des ressources d'apprentissage appropriées
- 3.8 Développer des partenariats stratégiques

#### **C.5. Améliorer la santé nutritionnelle des populations (D)**

- 5.0 Démontrer ses connaissances relatives à la santé nutritionnelle des populations
- 5.1 Évaluer les besoins en matière de santé nutritionnelle d'un groupe, d'une communauté, d'une population
- 5.2 Déterminer les priorités et planifier une intervention, un programme, une politique pour un groupe, une communauté, une population
- 5.3 Mettre en œuvre une intervention, un programme, une politique pour un groupe, une communauté, une population
- 5.4 Évaluer l'intervention, le programme, la politique à chaque stade de son développement (faisabilité, processus, effets à court, moyen et long terme)

#### **C.6. Gérer des programmes, projets et services (D)**

- 6.0 Démontrer ses connaissances relatives à la gestion d'un projet, d'un programme ou d'un service
- 6.2 Développer un plan d'action/ planification stratégique et opérationnel/le pour un programme, un projet ou un service
- 6.3 Coordonner l'implantation d'un plan d'action pour un programme, un projet ou un service

Les intentions pédagogiques et les choix qui en découlent tiennent compte des valeurs du programme, lesquelles sont la rigueur, l'intégrité, la réflexivité, l'engagement professionnel, l'innovation, l'inclusion et la responsabilité sociale.

## ► Fonctionnement du cours

- Présences requises en classe au moins un cours sur deux pour assurer un suivi des projets et poser les questions.
- Présences requises lors des séances comportant des explications théoriques et d'ateliers organisés avec les équipes
- Les questions spécifiques à l'avancement du travail de l'équipe ne seront répondues qu'en présentiel

## ► Calendrier

Séances (périodes et titres)	Contenus	Activités	Lectures et travaux	Évaluations
Mercredi 10 jan. 8h30 à 11h30 <b>Cours d'introduction</b>	Rétroaction sur le cours NUT1054 Présentation du cours NUT1055 Orientation vers la planification et la mise en œuvre du projet	<b>Cours magistral</b>	Plan de cours	
12, 17, 19 janvier <b>ÉTAPE 1 – BILAN 1054 DYNAMIQUE DE GROUPE</b>	Bilan de l'automne et dynamique de groupe dans les équipes	Capsule théorique d'environ une heure Travail réflexif sur dynamique de groupe Rencontre par équipe avec auxiliaires et professeur	Travail de session NUT1054 Visionner Capsules sur la collaboration	Suivi formatif
24, 26, 31 JANVIER, 2 février <b>ÉTAPE 2 - Proposition sommaire d'un projet</b>	Premières étapes de conception d'un projet	Capsule théorique d'environ une heure Techniques de brainstorming Proposition sommaire à la lumière de l'évaluation des besoins, de la recension des activités et du remue-méninges	Rédaction d'une proposition d'environ 300 mots	Contenu à approuver par l'auxiliaire
7, 9, 14, 16, 21, 23, 28 février et 1er mars <b>ÉTAPE 3 - PLANIFICATION</b>	Planification détaillée de l'intervention (obj/modèle logique, plan d'action) Analyse de la faisabilité avec le milieu Création du contenu	2 Capsules théoriques d'environ une heure Projet et travail en équipe et expérience terrain Rencontrer votre auxiliaire pour la validation du contenu	Création de contenus (textes, documents, schémas, synopsis, etc.)	Journal de Bord de mi-session 28 fév (5%) Appréciation du travail collaboratif (10% ind)
<b>Du 4 au 8 mars - Période d'activités libres</b>				

13 et 15 mars <b>ÉTAPE 4 - Mise en œuvre du projet</b>	Préparation des dernières étapes vers la réalisation dans le milieu	Capsule théorique Projet, travail en équipe et expérience terrain Période d'échanges	Résumé du matériel produit Annexes – Liens URL Formulaires de consentement si nécessaires	
20, 22, 27 mars, 3 avril <b>ÉTAPE 5 - RÉALISATION dans le milieu</b>	<b>Prestation dans les écoles</b>	Projet, travail en équipe et expérience terrain Période d'échanges	Prestation/production d'un projet dans un milieu	<b>Pas de note</b>
5, 10, 12 avril <b>ÉTAPE 6 - Résultats du projet</b>	Production du rapport final Résultats et discussions	Projet, travail en équipe Période d'échanges	Capsule communication par affiche pour un colloque Modèle des JASP, pratiques inspirantes <a href="https://www.inspq.qc.ca/jasp/affiches-pratiques-inspirantes">https://www.inspq.qc.ca/jasp/affiches-pratiques-inspirantes</a>  <a href="https://www.inspq.qc.ca/jasp/communications-affichees-2019">https://www.inspq.qc.ca/jasp/communications-affichees-2019</a>	Rapport final (40%)
17, 19 avril <b>24 avril – TOUTE LA JOURNÉE</b> <b>ÉTAPE 7 – Transfert des Connaissances</b>	Préparation des affiches COLLOQUE 24 AVRIL	Capsule théorique Projet, travail en équipe	Pratiques de présentation des affiches en classe Présentation lors du colloque Complétion du journal de bord	Présentation et affiche du colloque (20%)
Le 26 avril <b>Dernier cours - BILAN</b>	Bilan de la session Retour réflexif sur les capacités d'organisation et de suivi d'un projet	Période d'échanges		Appréciation du travail collaboratif (10% ind) Journal de bord (10 + 5%)

**Attention !** Exceptionnellement, l'enseignant(e) peut apporter des modifications aux dates des évaluations. Le cas échéant, l'enseignant(e) doit obtenir l'appui de la majorité des étudiant(e)s de sa classe. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

## ► Évaluations

Dates	Activités	Objectifs d'apprentissage visés	Critères d'évaluation	Pondérations
28 février 26 avril	<b>Activité individuelle : Auto-évaluation et évaluation par les pairs (30 min)</b>	C.3. Collaborer	Appréciation de la contribution de tous les membres de l'équipe au projet commun Appréciation de son propre rôle attribué dans le contrat collaboratif	10% 10%
28 février 26 avril	Journal de bord <b>Évaluation de la collaboration des équipes avec leur auxiliaire et enseignante</b> [Notes d'Appréciations des auxiliaires et de l'enseignante seront incluses dans le journal de bord dans l'onglet suivi de projet : Informations de l'enseignante et de l'auxiliaire]	C.1. Agir avec professionnalisme et éthique C.3. Collaborer C.6. Gérer des programmes, projets et services	Présence, justesse et cohérence des éléments suivants : Déroulement des travaux, décisions d'équipe prises et leur justification Communications avec son auxiliaire d'enseignement, les partenaires école, ou tout autre intervenant externe pertinent. Conclusions des échanges Avancement du projet, bons coups, obstacles rencontrés et solutions apportées Présences/absences aux réunions d'équipe.	5% mi session 10% fin session 5% évaluation de la collaboration des équipes avec AE
Entre le 20 mars et le 3 avril	Réalisation du projet dans les écoles	C.1. Agir avec professionnalisme et éthique C.2. Communiquer à l'oral et par écrit C.3. Collaborer C.5. Améliorer la santé nutritionnelle des populations C.6. Gérer des programmes, projets et services	Agencement logique du contenu avec l'enjeu spécifique et la problématique	<b>Pas de Note</b>
12 avril	Rapport final	C.1. Agir avec professionnalisme et éthique C.2. Communiquer à l'oral et par écrit C.5. Améliorer la santé nutritionnelle des populations C.6. Gérer des programmes, projets et services	Structure de la démarche en NSP. Clarté des liens entre le problème nutritionnel, les objectifs et les moyens de mise en œuvre de l'intervention Cohérence de l'opérationnalisation de l'ensemble du projet avec le problème Force de l'argumentaire à partir de sources diversifiées et crédibles	40%

			<p>Profondeur de l'analyse de la problématique et celle du contexte</p> <p>Justesse et capacités réflexives</p> <p>Capacités d'adaptation, innovation et leadership</p> <p>Qualité de la communication écrite</p> <p>Respect des consignes et échéance</p>	
24 avril Colloque étudiant	Présentation orale ET affiche du colloque	<p>C.1. Agir avec professionnalisme et éthique</p> <p>C.2. Communiquer à l'oral et par écrit</p> <p>C.5. Améliorer la santé nutritionnelle des populations</p>	<p>Cohérence et cohésion du message central en NSP</p> <p>Rigueur du contenu de l'affiche et organisation du matériel</p> <p>Qualité de la communication orale</p> <p>Qualité de la communication écrite</p> <p>Respect des consignes</p>	20%

**Attention !** Exceptionnellement, l'enseignant(e) peut apporter des modifications à la pondération relative des évaluations. Le cas échéant, l'enseignant(e) doit obtenir l'appui de la majorité des étudiant(e)s de sa classe. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

Consignes et règles pour les évaluations	
<b>Absence à une évaluation</b>	Si vous êtes absent à un examen, vous devez obligatoirement motiver votre absence, et ce, le plus tôt possible par téléphone ou par courriel à la TGDE du 1 <sup>er</sup> cycle au 514 343-6111 #25218 ou <a href="mailto:1ercycle@mdnut.umontreal.ca">1ercycle@mdnut.umontreal.ca</a> . Vous devez ensuite remettre les pièces justificatives par courriel à la TGDE du 1 <sup>er</sup> cycle dans les 7 jours suivant l'absence. Les articles 9.7 et 9.9 du <a href="#">Règlement pédagogique des études de 1<sup>er</sup> cycle</a> précisent les informations.
<b>Dépôts des travaux</b>	Le cas échéant, les travaux sont remis à l'enseignant ou déposés dans la boîte à travaux à gauche de l'entrée du secrétariat (1204 Liliane-de-Stewart) ou bien dans la boîte de dépôt de travaux dans StudiUM.
<b>Matériel autorisé</b>	Seuls crayons, stylos et effaces sont permis lors des examens. Au besoin, des calculatrices ou autre matériel seront fournis. Il est interdit de manger durant les examens, seule une boisson est autorisée.
<b>Qualité de la langue</b>	En vertu du Règlement pédagogique des études de 1 <sup>er</sup> cycle, les examens sont présentés en français et l'évaluation tient compte de la qualité de la langue et de la capacité à utiliser la terminologie et le style propres à la discipline ou au champ d'études, voire à la profession.
<b>Seuil de réussite exigé</b>	La note de passage pour un cours est D

## ► Rappels

Dates importantes	
<b>Modification de l'inscription</b>	Si vous souhaitez modifier votre inscription ou abandonner un ou plusieurs cours, veuillez consulter les informations à ce <a href="#">lien</a> .
<b>Date limite d'abandon</b>	Dans le cas où l'horaire du cours ne suit pas la période habituelle, le délai prescrit est indiqué <a href="#">à l'horaire du cours</a> . Pour toutes ces situations, vous devez obtenir au préalable l'autorisation de la responsable du programme du 1 <sup>er</sup> cycle.
<b>Évaluation de l'enseignement</b>	L'évaluation se fera en ligne via le site <a href="https://umontreal.omnivox.ca">https://umontreal.omnivox.ca</a> .
Utilisation des technologies en classe	
<b>Enregistrement des cours</b>	Les étudiants désirant enregistrer une prestation d'enseignement doivent obtenir l'autorisation écrite de chaque personne qui enseigne dans le cours en utilisant le <a href="#">formulaire</a> prévu à cet effet. La permission d'enregistrer NE donne PAS la permission de diffuser l'information.
<b>Prise de notes et activités d'apprentissage avec ordinateurs, tablettes ou téléphones intelligents</b>	L'utilisation des technologies en classe est permise. Ceci ne doit pas interférer avec le fonctionnement en classe.

## ► Cadres réglementaires et politiques institutionnelles

### Règlements et politiques

Apprenez à connaître les règlements et les politiques qui encadrent la vie universitaire d'un étudiant.

#### Étudiants 1<sup>er</sup> cycle – Guide et ressources – Département de nutrition

[Guide](#) et [Page Studium](#)

#### Règlement des études

Consultez le règlement qui encadre les études!

<http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-des-etudes-de-premier-cycle/>

#### Politique-cadre sur l'intégration des étudiants en situation de handicap

Ressources disponibles les mieux adaptées à votre situation auprès du Bureau de soutien aux étudiants en situation de handicap (BSESH) et des accommodements spécifiques à notre faculté. Concernant vos responsabilités, consultez le guide étudiant.

[https://secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatgeneral/documents/doc\\_officiels/reglements/administration/adm\\_10\\_25-politique-cadre\\_integration\\_etudiants\\_situation\\_handicap.pdf](https://secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatgeneral/documents/doc_officiels/reglements/administration/adm_10_25-politique-cadre_integration_etudiants_situation_handicap.pdf)  
<http://www.bsesh.umontreal.ca/accommodement/index.htm>

### Intégrité, fraude et plagiat

Problèmes liés à la gestion du temps, ignorance des droits d'auteur, crainte de l'échec, désir d'égaliser les chances de réussite des autres – aucune de ces raisons n'est suffisante pour justifier la fraude ou le plagiat. Qu'il soit pratiqué intentionnellement, par insouciance ou par négligence, le plagiat peut entraîner un échec, la suspension, l'exclusion du programme, voire même un renvoi de l'université. Il peut aussi avoir des conséquences directes sur la vie professionnelle future. Plagier ne vaut donc pas la peine ! Le plagiat ne se limite pas à copier-coller ou à regarder la copie d'un collègue. Il existe diverses formes de manquement à l'intégrité, de fraude et de plagiat. En voici quelques exemples :

- *Dans les travaux : Copier un texte trouvé sur Internet sans le mettre entre guillemets et sans citer sa source ; Soumettre le même travail dans deux cours (autoplégat) ; Inventer des faits ou des sources d'information ; Obtenir de l'aide non autorisée pour réaliser un travail.*
- *Lors des examens : Utiliser des sources d'informations non autorisées pendant l'examen ; Regarder les réponses d'une autre personne pendant l'examen ; S'identifier faussement comme un étudiant du cours.*

#### Règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude

<http://www.integrite.umontreal.ca/reglementation/officiels.html>

#### Site Intégrité

<http://integrite.umontreal.ca/>



► **Ressources**

Ressources obligatoires	
<b>Documents</b>	Toute documentation pertinente des cours suivants : NUT-1064 Nutrition santé et société, NUT-1053 Introduction à la profession de nutritionniste, NUT 1056 Laboratoires de pratique professionnelle, NUT 1026 Science des aliments I, NUT-1036 Fondements de l'état nutritionnel et NUT 1001 Démarche scientifique 1.
<b>Ouvrages en réserve à la bibliothèque</b>	N/A
<b>Équipement (matériel)</b>	N/A

Ressources complémentaires (à titre indicatif d'autres ressources seront suggérées tout au long du cours)	
<b>Documents</b>	Lévesque, K. (2018). De l'école au jardin. Écosociété
<b>Sites Internet</b>	Cent Degrès : <a href="https://centdegres.ca/">https://centdegres.ca/</a> Le Semoir : <a href="https://www.lesemoir.org/">https://www.lesemoir.org/</a> Équiterre : <a href="https://www.equiterre.org/projets">https://www.equiterre.org/projets</a> Fondation Monique-Fitz-Back: <a href="https://fondationmf.ca/ressources-pedagogiques/">https://fondationmf.ca/ressources-pedagogiques/</a> Jardiner mon école : <a href="http://jardinermonecole.org/">http://jardinermonecole.org/</a> De la ferme à la cafétéria Canada : <a href="http://www.farmtocafeteriacanada.ca/fr/">http://www.farmtocafeteriacanada.ca/fr/</a> Épluche ta ville : <a href="https://www.epluchetaville.org/">https://www.epluchetaville.org/</a> Université Concordia : <a href="https://www.concordia.ca/about/sustainability/sustainabilityinitiatives/food.html">https://www.concordia.ca/about/sustainability/sustainabilityinitiatives/food.html</a> Macdonald Student-Run Ecological Garden: <a href="https://macdonaldstudentfarm.wixsite.com/mseg?fbclid=IwAR1LVDdCWoqVEAA9QVGrygMTPBPQ6_yf-qNUTRdKdXQ1LGHMob_3kkVnofc">https://macdonaldstudentfarm.wixsite.com/mseg?fbclid=IwAR1LVDdCWoqVEAA9QVGrygMTPBPQ6_yf-qNUTRdKdXQ1LGHMob_3kkVnofc</a> P.A.U.S.E. UdeM.: <a href="https://durable.umontreal.ca/biodiversite/agriculture/pause-udem/">https://durable.umontreal.ca/biodiversite/agriculture/pause-udem/</a> Agrecoles: <a href="https://agrecoles.com/">https://agrecoles.com/</a> Fous de nature: <a href="https://www.fousdenature.ca/">https://www.fousdenature.ca/</a> La Tablee des Chefs : <a href="https://www.tableedeschefs.org/fr/">https://www.tableedeschefs.org/fr/</a> La Cantine pour Tous : <a href="https://lacantinepourtous.org/">https://lacantinepourtous.org/</a>
<b>Guides</b>	Association québécoise de la garde scolaire. (2020) Guide pratique du soutien alimentaire en contexte scolaire - Je goûte, j'apprends! Laboratoire Agriculture Urbaine. (2018) Les jardins pédagogiques au Québec : une étude de mouvement. Université Laval. (2020) Guide d'action : accompagner une démarche intégrée de développement durable en milieu scolaire.
<b>Autres</b>	Des références additionnelles par thématique peuvent être suggérées par les enseignants.
<b>Bibliothécaire</b>	<a href="http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/106-Nutrition">http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/106-Nutrition</a>

**Soutien à la réussite**

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante et agréable. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Centre de communication écrite <http://cce.umontreal.ca/>

Centre étudiant de soutien à la réussite	<a href="http://cesar.umontreal.ca/">http://cesar.umontreal.ca/</a>
Services des bibliothèques UdeM	<a href="https://bib.umontreal.ca">https://bib.umontreal.ca</a>
Soutien aux étudiants en situation de handicap	<a href="http://bsesh.umontreal.ca/">http://bsesh.umontreal.ca/</a>
Centre de santé et de consultation psychologique	<a href="http://cscp.umontreal.ca/">http://cscp.umontreal.ca/</a>
Le réseau sentinelles	<a href="http://cscp.umontreal.ca/activiteprevention/sentinelles.htm">http://cscp.umontreal.ca/activiteprevention/sentinelles.htm</a>