

► Information générale

Cours	
<b>Titre</b>	Démarche scientifique en nutrition 1. HIVER 2024
<b>Nombre de crédits</b>	2 crédits. (1 crédit théorique de 15 H; 1 crédit pratique de 30 H)
<b>Sigle</b>	NUT 1001
<b>Site StudiUM</b>	A mettre par Alehandra
<b>Faculté / École / Département</b>	Médecine, Dept de Nutrition Liens Zoom sur Studium pour les travaux en groupes
<b>Trimestre</b>	Hiver
<b>Année</b>	2024
<b>Type de formation</b>	Cours des Professeur et travaux en équipes. Approche par compétence
<b>Déroulement du cours</b>	En présentiel pour les cours des Professeur lors de leur première séance avec les étudiantes <b>Les Cours ont lieu les Vendredi de 12h30 à 15h30</b> <b>LIEU : Z-215 Pav. Claire-McNicoll</b>  Zoom pour les travaux en équipes. Discussions d'article en groupes de 4 étudiant(e)s; le Prof est présent (Zoom) <b>LIEN ZOOM A INDIQUER PAR ALEHANDRA</b>
<b>Charge de travail hebdomadaire</b>	Hors Cours/individuel suite à la première séance une fois les articles donnés et LA QUESTION posée par le Professeur à la fin de leur 1 <sup>er</sup> cours pour le 2 <sup>e</sup> cours avec travail en groupe: environ 4 heures d'étude personnelle (lecture des articles, recherche d'information, préparation à l'activité de discussion en groupe et de la rédaction d'une page lors du 2 <sup>e</sup> cours de chaque professeur.

Enseignant(e)	
<b>Nom et titre</b>	Marc PRENTKI, Prof titulaire; COORDINATEUR DU COURS
<b>Coordonnées</b>	marc.prentki@umontreal.ca
<b>Disponibilités</b>	Sur rendez-vous par email

Personne-ressource	
<b>Nom et responsabilité</b>	Aléhandra Desjardins et Clémence Schmitt, Auxiliaires d'enseignement, Etudiants PhD Aide de Clémence seulement pour l'aspect logistique sur Studium
<b>Coordonnées</b>	<a href="mailto:alehandra.desjardins@umontreal.ca">alehandra.desjardins@umontreal.ca</a> ET <a href="mailto:clemence.schmitt@umontreal.ca">clemence.schmitt@umontreal.ca</a>
<b>Disponibilités</b>	Contactez Aléhandra par email ou sur Studium

Description du cours	
<b>Description simple</b>	Tendances de la recherche en nutrition; Introduction à la recherche fondamentale, clinique et appliquée; Pratique de la nutrition avec ou sans données probantes; Financement et retombées de la recherche en nutrition.

<p><b>Description détaillée</b></p>	<p>Marc Prentki donne initialement 2 fois trois heures de cours introductif sur la recherche en nutrition  <b>Guy Rutter</b> donnera une session de 3 h de cours seulement</p> <p><b>Pour les cours suivants avec les autres Professeurs :</b></p> <p><b>1er cours :</b></p> <p>Cours de 3 h magistral classique mais avec des questions ouvertes pour la salle toutes les 10-15 min et environ 1-4 min pour les réponses des étudiant(e)s.</p> <p>-Info pour les Professeurs : bien discerner lors de votre 1<sup>er</sup> cours : connaissance, recherche et méthodologie d'un domaine; bien les séparer. Ceci est un commentaires des étudiantes des années précédentes.</p> <p>A la fin du cours le Prof donne 1 à 3 articles max relativement simples (en anglais ou en français) ou une revue simple et UNE question à laquelle les étudiants doivent réfléchir individuellement avant la semaine suivante où ils se rencontrent par groupe de 4 qui changeront pour chaque nouveau professeur. Les étudiantes se documentent aussi un peu sur le web individuellement sur le sujet.</p> <p>Si possible donner des articles qui mènent à un débat (pour / contre /synthèse prise de position ou balance) avec lien nutritionnel.</p> <p>Chaque prof vers la fin de son cours montre <b>LA question posée, les articles à lire et à quoi il/elle s'attend précisément pour le travail</b> qui sera remis sur STUDIUM la semaine suivante après la discussion en groupe.</p> <p>-Les groupes de 4 étudiantes dans des salle sont <b>constitués au hasard</b> par l'auxiliaire d'enseignement et indiqués sur Studium. <b>Les groupes changent</b> pour chaque nouveau travail en groupe (<b>aléatoire</b>) et <b>les groupes sont annoncés sur Studium deux jours avant les réunions Zoom.</b></p> <p>Un <b>exemple de question</b> que les prof doivent poser : « La diète cétogène a gagné en popularité dans les dernières années. Selon l'état actuel des connaissances, est-ce que ce mode d'alimentation vous semble indiqué pour prévenir ou même traiter la stéatose hépatique non-alcoolique? »</p> <p><b>2e cours :</b></p> <p>INITIALEMENT rencontre en classe ZOOM du Professeur avec tous les étudiants de tous les groupes pendant environ 5-10 minutes où a lieu une discussion pour plus préciser comment avancer pour le débat entre étudiants qui va suivre dans les salles individuelles Zoom et la rédaction de la page qui répond à la question posée.</p> <p>ENSUITE environ 2h50 de classe en groupes dans différentes salles Zoom avec 4 étudiants qui débattent de la question posées et de(s) l'article(s).</p> <p><b>Le prof reste en salle principale Zoom</b> et les étudiants reviennent de leur salle zoom à la salle zoom principale pour poser des questions et avoir des précisions du Prof au besoin.</p> <p>Pause de 10 min à chaque heure comme vous le souhaitez.</p> <p>Les étudiants nomment entre eux un(e) leader par salle qui aussi remettra l'examen le même jour qui consiste en <b>UNE PAGE ENVIRON (700 MOTS MAX)</b> qui répond à la question posée et au format décidé par chaque prof et expliqué précisément aux étudiants</p> <p>Les leaders des salles si possible alternent lors des rencontres suivantes. Par exemple si quelqu'un a été leader à la première discussion en groupe il demandera à ses collègues de ne pas l'être la prochaine fois et si possible ne l'est pas plus de deux fois.</p> <p>Les étudiants remettent pour l'examen (12% de la note par prof) <b>UNE copie par groupe sur UNE page environ.</b></p> <p>La note pour un travail remis sera la même pour tous les membres de chaque groupe d'étudiantes</p> <p><b>(FORMAT PDF)</b> qui répond à la question posée qui et doit être mise sur <b>STUDIUM le même jour à 16H 30 MINUTES</b> au plus tard.</p> <p><b>Chaque prof corrige et note sur STUDIUM les 20 copies</b> environ <b>sur une grille d'évaluation</b> correspondant à chaque groupe d'étudiants et son cours. <b>Aléandra donnera les instructions aux Prof pour ceci pendant les séances Zoom.</b></p>
-------------------------------------	--

	<p><b>INDICATEURS DE PERFORMANCE :</b></p> <p>Avant la fin du 2<sup>e</sup> cours en groupe de 4 les étudiants font entre eux une auto-évaluation et remplissent le formulaire correspondant aux évaluations des approches par compétences. Ceci est mis <b>STUDIUM le même jour à 16H 30 MINUTES</b> au plus tard.</p> <p>Noter que la page remise et l'auto évaluation sont sur le même fichier appelé : « Travail remis et Evaluation Grille NUT1001 »</p> <p><b>Chaque Professeur lira les auto-évaluations de tous les groupes</b> et indiquera brièvement si il est d'accord et sinon pourquoi en complétant la fiche remise par les étudiants sur STUDIUM.</p> <p>La <b>date butoir de remise de chaque Prof</b> est le <b>Mardi suivant soit 10 jours après le 2<sup>e</sup> cours</b> qui a lieu les vendredi.</p> <p><b>Les indicateurs de performance sont notés par le Professeur et ceci donne une note sur 100.</b> Les étudiants pourront comparer leur évaluation avec celle du Professeur et voir leur progression de cours en cours et s'ajuster.</p> <p><b>NOTATION :</b></p> <p>Notation pour les 5 travaux: 12 points par prof (6 prof égal 60 % de la note finale; (excepté Marc Prentki et Guy Rutter). Chaque Prof donne une note pour le travail de une page des différents groupes d'étudiantes correspondant à son cours</p> <p>Examen final de type QCM corrigé par l'auxiliaire. Les questions nécessiteront une réflexion</p> <p><b>EXAMEN FINAL A LIVRE FERMÉ</b></p> <p><b>40 % de la note finale;</b></p> <p><b>Ppondération : 4 points par professeur (7 professeurs) pour un total de 28 points; 4 question QCM par prof.</b></p> <p><b>ET 2 questions à court développement de M Prentki et de G Rutter.</b> 3 points par question; 4 questions en tout pour un total de <b>12 points</b></p> <p>L'examen a lieu en salle sur PC Safe exam browser.</p> <p><b>4 Questions de type QCM par professeur</b></p> <p><b>Note totale sur 100. (Travaux et exa final)</b></p>
<p><b>Place du cours dans le programme</b></p>	<p>Le cours est obligatoire et s'inscrit dans une approche par compétences. Il vise à familiariser les étudiants à ce qu'est la recherche en général dans le domaine de la nutrition et à développer leur esprit critique.</p> <p>Il est en lien avec : LPP1 et LPP2</p> <p>Il sera suivi en 2<sup>e</sup> année par le cours 2001 qui sera sa prolongation.</p>

## ► Apprentissages visés

### Intentions pédagogiques

Le cours s'inscrit dans une approche par compétences. Conformément au référentiel de compétences proposé par le *Partenariat pour la formation et la pratique en nutrition* et retenu par le Département de nutrition, il vise le développement des compétences suivantes :

- Comprendre de qu'est la recherche en Nutrition.
- Participer à des travaux d'équipe.
- Développer la rigueur et un esprit critique

Participer à des périodes d'échanges.

## Objectifs d'apprentissage

### **C.1. Agir avec professionnalisme et éthique**

- 1.2 Reconnaître son niveau de connaissances et d'aptitudes professionnelles (S)
- 1.3 Mettre en place un plan de développement professionnel
- 1.4 Contribuer à l'amélioration de la pratique (S)
- 1.5 Soutenir ses décisions avec les meilleures données disponibles, le contexte et la perspective de la clientèle (S)

### **C.2. Communiquer à l'oral et par écrit**

- 2.3 Fournir de l'information exacte et pertinente dans le but de répondre aux besoins du public cible (S)
- 2.4 Organiser la communication de façon structurée et logique (S)

### **C.3. Collaborer**

- 3.2 Utiliser ses connaissances professionnelles et exercer son leadership en contexte de pratique collaborative (S)
- 3.3 Faire appel à l'expérience et l'expertise des autres membres de l'équipe (S)

► Calendrier

Séances (dates et titres)	Contenus	Activités	Lectures et travaux	Évaluations formatives	Évaluations
12 et 19 janvier 2024  <b>Les Cours ont lieu les Vendredi de 12h30 à 15h30</b>	Généralité sur la recherche fondamentale, appliquée, clinique et translationnelle dans tous les domaines et en particulier dans celui de la nutrition. Introduction aux articles scientifiques.	<b>MARC PRENTKI</b> Exposé magistral, discussion en classe lors des deux séances	Voir les capsules « de base » afin d'introduire les étudiants à la recherche documentaire sur les bases de données Medline, Embase, CAB Abstracts et Endnote faites par <b>Sarah Cherrier</b> . <b>Les capsules sont mises sur Studium la semaine du 8 janvier.</b>  <b>Sarah Cherrier ne donne pas de cours et pas d'examen</b>	Non	<b>Questions à l'examen final (10 points)</b>  Pour la pondération des notes de tous les Prof voir plus haut dans le programme du cours et ci dessous
26 Janvier et 2 Février Via ZOOM le 2 Mars	Recherches sur la Fibrose cystique et son lien avec le diabète.	<b>ADÈLE CORIATI</b> -1ère séance : Exposé magistral, discussion en classe avec le Prof -2 <sup>e</sup> séance : Rencontre initiale de 15 min environ avec le Prof en classe pour préciser encore si nécessaire le travail à faire en groupes de 4. Ensuite travail en classe en groupe de 4 étudiantes  <b>-Même schémas pour tous les cours ci-dessous</b>	Lecture des articles donnés par le professeur après la première séance et se renseigner sur le web.  Ecrire une page qui répond à la question posée lors de la 2 <sup>e</sup> séance en groupe.  <b>Même schémas pour tous les cours ci-dessous</b>	<b>Autoévaluation par les étudiantes en groupe de 4</b>  <b>Même schémas pour tous les cours ci-dessous</b>	<b>Notation du travail remis à la 2<sup>e</sup> séance (12 points) et notation à l'examen final.(4 points ; 14 points au total)</b>  <b>Même schémas pour tous les cours ci-dessous</b>
9 et 16 Février Via Zoom le 16 Février	Maladies génétiques du métabolisme et en particulier hépatiques	<b>CHANTAL BÉMEUR</b>	<b>Brève description de l'histoire de la recherche en nutrition. Module sur studium 15 min environ. Regarder avant le cours</b>		Notation du travail remis à la 2 <sup>e</sup> séance (12 points) et notation à l'examen final.(4 points) <b>14 points au total)</b>
23 Février et 1 Mars Via Zoom le 1 Mars	Recherche Clinique sur l'obésité, la chirurgie bariatrique, les différentes	<b>REMI RABASA-LHORET</b>			Notation du travail remis à la 2 <sup>e</sup> séance (12 points) et notation à l'examen final.(4 points). <b>14 points au total)</b>

	formes de diabète et les approches nutritionnelles				
<b>8 Mars semaine relâche</b>		Semaine de Relâche			
15 et 22 Mars Via Zoom le 22 Mars	Épidémiologie, santé des populations, système et sécurité alimentaire, populations autochtones, surveillance nutritionnelle, éthique	<b>MALEK BATAL</b>			Notation du travail remis à la 2 <sup>e</sup> séance (12 points) et notation à l'examen final.(4 points) <b>14 points au total</b>
<b>29 Mars Congé Pascal</b>		Congé Pascal			
5 Avril <b>SEULEMENT UN cours</b>	<b>La cellule beta et son rôle dans les différentes formes de diabète OK ?</b>	<b>GUY RUTTER</b>			<b>Questions à l'examen final (10 points)</b>
12 et 19 Avril Via Zoom le 19 Avril	Nutrition et santé mentale	<b>STÉPHANIE FULTON</b>			Notation du travail remis à la 2 <sup>e</sup> séance (12 points) et notation à l'examen final.(4 points) . <b>14 points au total</b>
26 Avril		<b>EXAMEN FINAL (Salle à déterminer)</b>			

**Attention !** Exceptionnellement, l'enseignant(e) peut apporter des modifications aux dates des évaluations. Le cas échéant, l'enseignant(e) doit obtenir l'appui de la majorité des étudiant(e)s de sa classe. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

► Évaluations

Dates	Activités	Objectifs d'apprentissage visés	Critères d'évaluation	Pondérations
	<b>VOIR PLUS HAUT DANS LE PLAN DE COURS</b>			
	et à la fin du plan de cours			

**Attention !** Exceptionnellement, l'enseignant(e) peut apporter des modifications à la pondération relative des évaluations. Le cas échéant, l'enseignant(e) doit obtenir l'appui de la majorité des étudiant(e)s de sa classe. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

Consignes et règles pour les évaluations	
<b>Absence à une évaluation</b>	Si vous êtes absent à un examen, vous devez obligatoirement motiver votre absence, et ce, le plus tôt possible par téléphone ou par courriel à la TGDE du 1 <sup>er</sup> cycle au 514 343-6111 #25218 ou <a href="mailto:1ercycle@mdnut.umontreal.ca">1ercycle@mdnut.umontreal.ca</a> . Vous devez ensuite remettre les pièces justificatives par courriel à la TGDE du 1 <sup>er</sup> cycle dans les 7 jours suivant l'absence. Les articles 9.7 et 9.9 du <a href="#">Règlement pédagogique des études de 1<sup>er</sup> cycle</a> précisent les informations.
<b>Dépôts des travaux</b>	Le cas échéant, les travaux sont remis à l'enseignant ou déposés dans la boîte à travaux à gauche de l'entrée du secrétariat (1204 Liliane-de-Stewart) ou bien dans la boîte de dépôt de travaux dans StudiUM.
<b>Matériel autorisé</b>	Seuls crayons, stylos et effaces sont permis lors des examens. Au besoin, des calculatrices ou autre matériel seront fournis. Il est interdit de manger durant les examens, seule une boisson est autorisée.
<b>Qualité de la langue</b>	En vertu du Règlement pédagogique des études de 1 <sup>er</sup> cycle, les examens sont présentés en français et l'évaluation tient compte de la qualité de la langue et de la capacité à utiliser la terminologie et le style propres à la discipline ou au champ d'études, voire à la profession.
<b>Seuil de réussite exigé</b>	La note de passage pour un cours est D.

## ► Rappels

Dates importantes	
<b>Modification de l'inscription</b>	Si vous souhaitez modifier votre inscription ou abandonner un ou plusieurs cours, communiquez avec la TGDE.
<b>Date limite d'abandon</b>	Dans le cas où l'horaire du cours ne suit pas la période habituelle, le délai prescrit est indiqué <a href="#">à l'horaire du cours</a> . Pour toutes ces situations, vous devez obtenir au préalable l'autorisation de la responsable du programme du 1 <sup>er</sup> cycle.
<b>Évaluation de l'enseignement</b>	L'évaluation se fera en ligne via le site <a href="https://umontreal.omnivox.ca">https://umontreal.omnivox.ca</a> .
Utilisation des technologies en classe	
<b>Enregistrement des cours</b>	Les étudiants désirant enregistrer une prestation d'enseignement doivent obtenir l'autorisation écrite de chaque personne qui enseigne dans le cours en utilisant le <a href="#">formulaire</a> prévu à cet effet. La permission d'enregistrer NE donne PAS la permission de diffuser l'information.
<b>Prise de notes et activités d'apprentissage avec ordinateurs, tablettes ou téléphones intelligents</b>	L'utilisation des technologies en classe est permise. Ceci ne doit pas interférer avec le fonctionnement en classe.

## ► Cadres réglementaires et politiques institutionnelles

Règlements et politiques	
Apprenez à connaître les règlements et les politiques qui encadrent la vie universitaire d'un étudiant.	
<b>Étudiants 1<sup>er</sup> cycle – Guide et ressources– Département de nutrition</b>	Consulter la page STUDIUM Étudiants 1 <sup>er</sup> cycle en nutrition
<b>Règlement des études</b> Consultez le règlement qui encadre les études!	<a href="http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-des-etudes-de-premier-cycle/">http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-des-etudes-de-premier-cycle/</a>
<b>Politique-cadre sur l'intégration des étudiants en situation de handicap</b> Ressources disponibles les mieux adaptées à votre situation auprès du Bureau de soutien aux étudiants en situation de handicap	<a href="https://secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatgeneral/documents/doc_officiels/reglements/administration/adm10_25-politique-cadre_integration_etudiants_situation_handicap.pdf">https://secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatgeneral/documents/doc_officiels/reglements/administration/adm10_25-politique-cadre_integration_etudiants_situation_handicap.pdf</a>

(BSESH) et des accommodements spécifiques à notre faculté.  
Concernant vos responsabilités, consultez le guide étudiant.

<http://www.bsesh.umontreal.ca/accommodement/index.htm>

## Intégrité, fraude et plagiat

Problèmes liés à la gestion du temps, ignorance des droits d'auteur, crainte de l'échec, désir d'égaliser les chances de réussite des autres – aucune de ces raisons n'est suffisante pour justifier la fraude ou le plagiat. Qu'il soit pratiqué intentionnellement, par insouciance ou par négligence, le plagiat peut entraîner un échec, la suspension, l'exclusion du programme, voire même un renvoi de l'université. Il peut aussi avoir des conséquences directes sur la vie professionnelle future. Plagier ne vaut donc pas la peine ! Le plagiat ne se limite pas à copier-coller ou à regarder la copie d'un collègue. Il existe diverses formes de manquement à l'intégrité, de fraude et de plagiat. En voici quelques exemples :

- *Dans les travaux : Copier un texte trouvé sur Internet sans le mettre entre guillemets et sans citer sa source ; Soumettre le même travail dans deux cours (autoplagiat) ; Inventer des faits ou des sources d'information ; Obtenir de l'aide non autorisée pour réaliser un travail.*
- *Lors des examens : Utiliser des sources d'informations non autorisées pendant l'examen ; Regarder les réponses d'une autre personne pendant l'examen ; S'identifier faussement comme un étudiant du cours.*

Règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude

<https://integrite.umontreal.ca/reflexion-sur-lintegrite/integrite-a-luniversite-de-montreal/>

Site Intégrité

<http://integrite.umontreal.ca/>

## ► Ressources

### Ressources obligatoires

<b>Documents</b>	Voir les articles donnés par le Professeurs
<b>Ouvrages en réserve à la bibliothèque</b>	
<b>Équipement (matériel)</b>	

### Ressources complémentaires

<b>Documents</b>	Lire les articles donnés par les Professeurs
<b>Sites Internet</b>	
<b>Guides</b>	
<b>Autres</b>	Des références additionnelles par thématique peuvent être suggérées par les enseignants.

<b>Bibliothécaire</b>	<a href="https://bib.umontreal.ca/sciences-sante/nutrition">https://bib.umontreal.ca/sciences-sante/nutrition</a>
-----------------------	---

<b>Soutien à la réussite</b>	
De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante et agréable. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.	
Centre de communication écrite	<a href="http://cce.umontreal.ca/">http://cce.umontreal.ca/</a>
Centre étudiant de soutien à la réussite	<a href="http://cesar.umontreal.ca/">http://cesar.umontreal.ca/</a>
Services des bibliothèques UdeM	<a href="https://bib.umontreal.ca">https://bib.umontreal.ca</a>
Soutien aux étudiants en situation de handicap	<a href="http://bsesh.umontreal.ca/">http://bsesh.umontreal.ca/</a>
Centre de santé et de consultation psychologique	<a href="http://cscp.umontreal.ca/">http://cscp.umontreal.ca/</a>
Le réseau sentinelles	<a href="http://cscp.umontreal.ca/activiteprevention/sentinelle.htm">http://cscp.umontreal.ca/activiteprevention/sentinelle.htm</a>

## ANNEXES

Pour aller plus loin

**Annexe 1.** Comment clarifier les apprentissages du domaine cognitif ?

**Annexe 2.** Comment clarifier les apprentissages du domaine affectif ?

**Annexe 3.** Comment clarifier les apprentissages du domaine psychomoteur ?

**Annexe 4.** Quelles méthodes pédagogiques et quels moyens d'évaluation choisir ?

**Annexe 5.** Quels sont les types d'évaluation ?

**Annexe 6.** Comment s'assurer de la cohérence d'un cours ?

**N'oubliez pas !** Les annexes sont des outils et des ressources destinés aux enseignants seulement. Il vous faut donc les retirer avant de transmettre le plan de cours aux étudiants.

## ANNEXE 1. Comment clarifier les apprentissages du domaine cognitif ?

La taxonomie de Bloom (1956) révisée par Anderson et Krathwohl (2001) peut aider à formuler des objectifs en tenant compte de leur niveau de complexité. La taxonomie classe les capacités cognitives en six niveaux qu'elle subdivise par la suite en sous-niveaux (en gras dans le tableau) pour plus de précision. Notez que l'atteinte d'un objectif de niveau supérieur (niveau 4, 5 ou 6) passe généralement par les niveaux inférieurs (niveaux 1, 2 et 3).

	1. Se rappeler	2. Comprendre	3. Appliquer	4. Analyser	5. Évaluer	6. Créer
Niveaux	Extraire les connaissances significatives issues de sa mémoire à long-terme. <b>1.1 Reconnaître</b> <b>1.2 Rappeler</b>	Construire la signification d'informations reçues (orales, écrites et graphiques). <b>2.1 Interpréter</b> <b>2.2 Illustrer</b> <b>2.3 Classer</b> <b>2.4 Résumer</b> <b>2.5 Inférer</b> <b>2.6 Comparer</b> <b>2.7 Expliquer</b>	Exécuter ou utiliser une procédure dans une situation donnée. <b>3.1 Exécuter</b> <b>3.2 Implémenter</b>	Décomposer les parties constitutives d'un tout et déterminer les liens qui unissent ces parties entre elles et à une structure ou une finalité d'ensemble. <b>4.1 Différencier (les parties)</b> <b>4.2 Organiser (un tout)</b> <b>4.3 Attribuer (un point de vue, des préjugés, etc.)</b>	Porter un jugement sur la base de critères et de normes. <b>5.1 Vérifier (incohérences)</b> <b>5.2 Poser un jugement</b>	Assembler des éléments pour former un tout nouveau et cohérent, ou faire une production originale. <b>6.1 Générer (hypothèses)</b> <b>6.2 Planifier</b> <b>6.3 Produire (résultat)</b>
Exemples de verbes d'action possibles	Associer Citer Décrire, définir, dupliquer Enregistrer, énumérer, étiqueter Identifier, indiquer Lister, localiser Mémoriser Nommer Ordonner Rappeler, reconnaître, répéter, reproduire, résumer Sélectionner	Classer, comparer, convertir Démontrer, différencier, dire dans ses mots Expliquer, exprimer Faire une analogie Généraliser Illustrer (à l'aide d'exemples), interpréter Paraphraser, prédire Reformuler, représenter, résumer	Administrer, appliquer, assembler Calculer, catégoriser, construire, contrôler Découvrir, démontrer, dessiner, déterminer Employer, établir Formuler, fournir Manipuler, mesurer, modifier, montrer Opérer Participer, préparer, produire Résoudre Traiter, trouver Utiliser	Analyser Cibler, comparer, contraster, critiquer Découper, déduire, délimiter, différencier, discriminer, distinguer Examiner Faire corréler, faire ressortir Inférer Limiter Mettre en priorité, mettre en relation, morceler Organiser, opposer Questionner Séparer, subdiviser	Apprécier, argumenter, attaquer Choisir, conclure, critiquer Défendre, déterminer Estimer, évaluer Juger, justifier Soutenir	Adapter, agencer, anticiper, arranger, assembler Combiner, commenter, composer, concevoir, connecter, construire, créer Développer Écrire, exposer Incorporer, intégrer Mettre en place Organiser Planifier, préparer, produire, proposer Rédiger Structurer, synthétiser

Source :

Université de Genève (s. d.). Taxonomies d'objectifs d'apprentissage et exemples de verbes d'action. Repéré à [https://www.unige.ch/dife/files/3514/5372/9196/Taxonomies-verbos-action\\_SEA-2015.pdf](https://www.unige.ch/dife/files/3514/5372/9196/Taxonomies-verbos-action_SEA-2015.pdf).

## ANNEXE 2. Comment clarifier les apprentissages du domaine affectif ?

La taxonomie de Krathwohl, Bloom et Masia (1964) peut aider à situer les comportements affectifs visés dans un cours sur une échelle allant du plus simple – Réception – au plus complexe – Caractérisation (par une valeur ou par un système de valeurs).

	1. Réception	2. Réponse	3. Valorisation	4. Organisation	5. Caractérisation
Niveaux	Être attentif ou réceptif à quelqu'un ou à quelque chose, c'est-à-dire démontrer une prise de conscience, une volonté de recevoir, une attention préférentielle (par rapport à ce qu'on voit, entend, aux événements, aux intentions, aux exemples, aux choix, aux réponses, aux nuances, etc.).	Montrer un comportement adapté suite à une expérience ou un événement, c'est-à-dire s'impliquer (dans des discussions, des discours, des jeux de rôles, et démontrer qu'on est attentif et réceptif en tenant compte des directions, des consignes, des lois et des règles).	Démontrer concrètement, dans des activités de groupe, des projets, des échanges, une implication ou un engagement individuel envers une valeur fondamentale plutôt que dans le but de plaire ou d'obéir.	Intégrer dans ses comportements une nouvelle valeur dans un ensemble plus large de valeurs, le formuler, le classer, en harmoniser les composantes, selon l'importance qui lui est accordée dans cet ensemble de valeurs, tout en tenant compte des modalités de réalisation de ses comportements (codes, buts, standards, système, approche, critères, limites, échéances).	La caractérisation par une valeur ou par un système de valeurs consiste à agir en fonction de valeurs intégrées (dans une perspective à long terme).
Exemples de verbes possibles	<p><b>Conscience</b> : différencier, isoler, partager, séparer</p> <p><b>Volonté de recevoir</b> : accepter, accumuler, choisir, combiner</p> <p><b>Attention dirigée ou préférentielle</b> : choisir, contrôler, écouter, répondre corporellement</p> <p><b>Exemple d'objectif</b> : Écouter durant les cours.</p>	<p><b>Assentiment</b> : approuver, confier, se conformer, suivre</p> <p><b>Volonté de répondre</b> : offrir spontanément, discuter, jouer, pratiquer</p> <p><b>Satisfaction de répondre</b> : acclamer, applaudir, augmenter, passer ses loisirs à</p> <p><b>Exemple d'objectif</b> : Participer aux discussions.</p>	<p><b>Acceptation d'une valeur</b> : améliorer sa compétence en, augmenter des quantités de, renoncer à, spécifier</p> <p><b>Préférence pour une valeur</b> : aider, assister, encourager</p> <p><b>Engagement</b> : argumenter, contester, débattre, nier, protester</p> <p><b>Exemple d'objectif</b> : Démontrer son intérêt pour la matière.</p>	<p><b>Conceptualisation d'une valeur</b> : abstraire, comparer, discuter, théoriser sur</p> <p><b>Organisation d'un système de valeurs</b> : analyser, définir, formuler, harmoniser, organiser</p> <p><b>Exemple d'objectif</b> : Proposer son aide à l'enseignant pour trouver des exemples.</p>	<p><b>Disposition généralisée</b> : changer, compléter, réclamer, réviser</p> <p><b>Caractérisation</b> : diriger, être bien évalué par ses pairs, ses subordonnés ou ses supérieurs pour, être reconnu pour, éviter, résister, résoudre</p> <p><b>Exemple d'objectif</b> : Organiser une rencontre avec ses pairs pour les conscientiser aux pratiques appropriées et les encourager à s'y conformer.</p>

Sources :

Centre d'études et de formation en enseignement supérieur (CEFES) (s. d.). Taxonomie des apprentissages de type affectif/social. Repéré à [http://www.cefes.umontreal.ca/ressources/guides/Plan\\_cours/popAffectif.htm](http://www.cefes.umontreal.ca/ressources/guides/Plan_cours/popAffectif.htm).

PRÉSENT, R., BERNARD, H. ET KOZANITIS, A. (2009). *Enseigner à l'université dans une approche-programme – Un défi à relever*. Montréal, Presses internationales Polytechnique. Repéré à [http://www.polymtl.ca/livreeuap/docs/documents/Taxonomie\\_affectif\\_psychomot-p35.pdf](http://www.polymtl.ca/livreeuap/docs/documents/Taxonomie_affectif_psychomot-p35.pdf).

## ANNEXE 3. Comment clarifier les apprentissages du domaine psychomoteur ?

La taxonomie de Harrow (1972) peut aider à catégoriser les mouvements de type psychomoteur visés dans un cours, sur une échelle allant du plus simple – Mouvements réflexes et Mouvements fondamentaux – au plus complexe – Communication gestuelle. Les mouvements réflexes, qui désignent les premiers mouvements moteurs (non appris) effectués par l’humain, ont été exclus du tableau, du fait qu’ils sont non pertinents en contexte de formation.

	2. Mouvements fondamentaux	3. Capacités perceptives	4. Capacités physiques	5. Habilités motrices	6. Communication gestuelle
Niveaux	Exécuter des mouvements innés, c’est-à-dire non appris, qui viennent des mouvements réflexes. Les mouvements peuvent être locomoteurs, non locomoteurs ou de manipulation.	Manifester des comportements qui se sont développés par maturation et apprentissage. Ces comportements peuvent relever de la discrimination (kinesthésique, visuelle, auditive ou tactile) ou de la coordination.	Démontrer de l’endurance, de la force, de la souplesse ou de l’agilité dans la réalisation d’une tâche.	Exécuter des mouvements de dextérité plus ou moins complexes qui démontrent des habiletés d’adaptation simple, d’adaptation composite ou d’adaptation complexe.	Exécuter des mouvements d’expression (posture et maintien, gestes ou expressions faciales) ou d’interprétation (esthétiques ou de création) pour transmettre un message, sans utiliser les mouvements responsables de la parole.
Exemples de verbes possibles	Attacher Changer, construire, coudre Démonter Employer, enfoncer Mélanger Repérer  <b>Exemples d’objectifs :</b> <i>Attacher ses lacets.</i> <i>Tenir une fourchette.</i>	Calibrer, combiner Fixer Identifier Peindre, placer Raccorder, remuer, réparer Serrer  <b>Exemples d’objectifs :</b> <i>Attraper une balle.</i> <i>Reconnaître la provenance d’un son.</i>	Accrocher Bâtir Clouer Clouer, commencer, composer, créer Écraser, envelopper Manipuler  <b>Exemples d’objectifs :</b> <i>Reproduire un mouvement.</i> <i>Répéter une partition.</i>	Assouplir Endurer, exécuter Forcer Glisser, grimper Jouer Lancer Nager Soulever Utiliser  <b>Exemples d’objectifs :</b> <i>Jouer du piano.</i> <i>Utiliser un outil.</i>	Danser, désigner, dessiner dans les airs Exécuter, exprimer Imiter, interpréter Plonger Mimer, montrer  <b>Exemples d’objectifs :</b> <i>Interpréter un personnage.</i> <i>Exécuter une acrobatie.</i>

Source :

Université de Montréal, Collège Ahuntsic, CCDMD (2016). Bruno Poellhuber, Samuel Fournier St-Laurent et Bernard Bérubé. *Outil d’aide à la scénarisation pédagogique/Intention pédagogique/Objectifs d’apprentissage*. Repéré à [http://aide.ccdmd.qc.ca/oas/fr/section\\_3\\_6](http://aide.ccdmd.qc.ca/oas/fr/section_3_6).

## ANNEXE 4. Quelles méthodes pédagogiques et quels moyens d'évaluation choisir ?

Ce tableau présente quelque 24 méthodes pédagogiques adaptées aux différents niveaux d'apprentissage issus de la taxonomie cognitive de Bloom (voir l'annexe 1). Ces méthodes permettent de planifier des activités d'enseignement et d'apprentissage et de choisir un moyen d'évaluation approprié. Les moyens d'évaluation présentés ici le sont à titre suggestif.

Méthodes pédagogiques	Niveaux taxonomiques	Rôles de l'étudiant	Rôles de l'enseignant	Moyens d'évaluation
<b>1. Apprentissage coopératif</b>	2. Comprendre 3. Appliquer 4. Analyser 5. Évaluer 6. Créer	Agir dans un groupe pour réaliser une tâche (la compétition et l'individualisme n'ont pas leur place). Être impliqué et s'impliquer dans un objectif de réussite collective.	Établir une structure d'apprentissage. S'impliquer et impliquer les étudiants. Organiser le travail : fixer des attentes claires. Poser les balises du travail. Fournir l'information et le matériel requis, au besoin. Superviser le déroulement du travail.	Auto-évaluation Évaluation par les pairs Communication orale Rapport de projet
<b>2. Atelier</b>	2. Comprendre 3. Appliquer 4. Analyser	Réaliser l'exercice demandé.	Superviser l'exercice. Soutenir les étudiants en difficulté. Fournir des explications additionnelles.	Examen de laboratoire Mise en situation
<b>3. Démonstration</b>	2. Comprendre 3. Appliquer	Observer et réfléchir. Prendre des notes.	Présenter un exposé au cours duquel est effectuée la démonstration d'une technique, d'une procédure, le fonctionnement d'un appareil.	Examen à développement court ou long Résolution de problèmes (cas simples) Examens de laboratoire
<b>4. Étude de cas</b>	2. Comprendre 3. Appliquer 4. Analyser	Étudier des situations (problématiques, réelles ou hypothétiques). Évaluer des éléments de la situation. Analyser des données. Évaluer la situation.	Proposer des situations variées (problématiques, réelles ou hypothétiques). Indiquer une marche à suivre. Animer une plénière et conclure.	Examen à développement court ou long Étude de cas Résolution de problèmes Mise en situation
<b>5. Exercices répétitifs</b>	1. Se rappeler	Participer de façon répétitive aux exercices, seul ou en groupe.	Vérifier la justesse des réponses aux exercices. Donner un but à la pratique.	Auto-enregistrement de performances

Méthodes pédagogiques	Niveaux taxonomiques	Rôles de l'étudiant	Rôles de l'enseignant	Moyens d'évaluation
<b>6. Exposé-étudiant</b>	2. Comprendre 3. Appliquer 4. Analyser 5. Évaluer 6. Créer	Réaliser une présentation orale devant le groupe à partir de lectures ou de recherches.	Écouter l'étudiant. Peut commenter l'exposé. Peut susciter la discussion, les échanges dans le groupe.	Communication orale
<b>7. Exposé interactif</b>	2. Comprendre	Écouter et réfléchir. Prendre des notes. Poser des questions. Répondre aux questions de compréhension de l'enseignant. Participer à des discussions.	Présenter un exposé, idéalement avec un visuel à l'appui. Susciter des questions pour vérifier la compréhension des étudiants et respecter la capacité d'attention du cerveau.	Examen à développement court ou long Examen à choix multiples
<b>8. Exposé magistral</b>	2. Comprendre	Écouter et réfléchir. Prendre des notes.	Présenter un exposé, idéalement avec un visuel à l'appui. Vérifier la compréhension.	Examen à développement court ou long Examen à choix multiples
<b>9. Groupe de discussion</b>	2. Comprendre 3. Appliquer 4. Analyser 5. Évaluer	Participer de façon active. Poser des questions. Répondre aux requêtes. Partager des connaissances, des références.	Proposer une forme de discussion : plénière, « buzz-groupe », racine carré, tournante, débat. Proposer un but et un scénario. Animer et réguler les discussions.	Communication orale Résumé critique
<b>10. Interview</b>	2. Comprendre 4. Analyser 5. Évaluer	Recueillir des informations. Établir des catégories. Réaliser des comparaisons. Interpréter des données.	Réaliser des activités de préparation (questions et méthode). Proposer des activités de pratique.	Notes de synthèse (avec verbatim) Compte-rendu d'interview
<b>11. Jeu</b>	1. Se rappeler 2. Comprendre 3. Appliquer 4. Analyser	Observer et évaluer des phénomènes (pas forcément fidèles à la réalité). Manipuler le matériel de jeu. Respecter des règles.	Présenter un cadre et des règles de fonctionnement Réguler le déroulement. Fournir une rétroaction.	Examen à développement court ou long Examen à choix multiples Mise en situation

Méthodes pédagogiques	Niveaux taxonomiques	Rôles de l'étudiant	Rôles de l'enseignant	Moyens d'évaluation
<b>12. Jeu de rôles</b>	2. Comprendre 3. Appliquer 4. Analyser	Reproduire une situation réelle. Observer et évaluer les attitudes (relations interpersonnelles).	Présenter un cadre et des règles de fonctionnement. Proposer la situation à laquelle l'étudiant est confronté. Fournir des outils d'analyse permettant d'évaluer la justesse des décisions prises. Fournir une rétroaction.	Résolution de problèmes Examens à développement court ou long Mise en situation
<b>13. Projet</b>	2. Comprendre 3. Appliquer 4. Analyser 5. Évaluer	Appliquer des connaissances et des habiletés qui ont été acquises.	Agir comme personne-ressource pour assister l'étudiant. Superviser les activités d'apprentissage. Susciter la réflexion. Répondre aux questions. Aider à résoudre les problèmes rencontrés.	Rapport de projet Communication orale Suivi de la démarche
<b>14. Protocole</b>	2. Comprendre 4. Analyser 5. Évaluer	Analyser des enregistrements de performance. Critiquer des enregistrements de performance.	Fournir des enregistrements. Fournir des outils d'analyse et d'appréciation. Appliquer des procédures de rétroaction.	Examen d'analyse de performance Pratique enregistrée de performance
<b>15. Recherche-enquête</b>	2. Comprendre 3. Appliquer 4. Analyser 5. Évaluer 6. Créer	Vérifier une hypothèse. Faire un compte-rendu. Appliquer une méthode de recherche. Produire un rapport écrit. Consigner des résultats.	Agir à titre de personne-ressource. Guider les étudiants à chaque étape de la démarche. Favoriser les échanges.	Rapport d'enquête Rapport de recherche Exposé oral

Méthodes pédagogiques	Niveaux taxonomiques	Rôles de l'étudiant	Rôles de l'enseignant	Moyens d'évaluation
<b>16. Recherche guidée</b>	4. Analyser 5. Évaluer	S'impliquer dans la recherche. Utiliser des données brutes. Effectuer des observations. Partager ses résultats et ses découvertes.	Planifier les travaux selon les séquences de production. Se rendre disponible pour répondre aux questions. Mettre en place des mécanismes de révision et de suivi. Prévoir une période de mise en commun des découvertes.	Rapport de recherche guidée Communication orale Compte rendu de recherche
<b>17. Ressources du milieu</b>	1. Se rappeler 2. Comprendre 4. Analyser 5. Évaluer	Participer de façon active. Poser des questions. Réaliser l'activité d'objectivation.	Proposer une forme d'utilisation des ressources du milieu : invités, conférenciers, visites ou sorties à l'extérieure, etc. Planifier l'activité. Planifier une activité d'objectivation.	Évaluation complémentaire Participation active Selon l'activité d'objectivation (journal, résumé, note de synthèse)
<b>18. Séance de laboratoire</b>	2. Comprendre 3. Appliquer 4. Analyser	Observer des phénomènes. Vérifier des hypothèses. Effectuer des mesures et manipuler les instruments nécessaires à l'expérimentation. Produire un rapport.	Expliquer l'expérimentation. Superviser la démarche de l'étudiant.	Examen de laboratoire
<b>19. Simulation</b>	2. Comprendre 3. Appliquer 4. Analyser	Observer et évaluer des phénomènes. Observer et évaluer les décisions prises.	Présenter un cadre et des règles de fonctionnement. Fournir des outils d'analyse permettant d'évaluer la justesse des décisions prises. Fournir une rétroaction.	Simulation Essai
<b>20. Stage</b>	2. Comprendre 3. Appliquer 4. Analyser 5. Évaluer	Participer à des activités d'apprentissage se déroulant dans un environnement apparenté à un futur milieu de travail.	Sélectionner un milieu approprié. Organiser des activités et la supervision de celles-ci. Effectuer un suivi individualisé.	Rapport de stage

Méthodes pédagogiques	Niveaux taxonomiques	Rôles de l'étudiant	Rôles de l'enseignant	Moyens d'évaluation
<b>21. Tournoi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se rappeler</li> <li>2. Comprendre</li> <li>3. Appliquer</li> <li>4. Analyser</li> </ol>	<p>Interagir en équipe. Respecter des délais. Répondre aux questions.</p>	<p>Présenter un cadre et des règles de fonctionnement. Former des équipes selon les niveaux. Poser des questions.</p>	<p>Mise en situation collective Examen à développement court ou long Examen à choix multiples Mise en situation</p>
<b>22. Travail en équipe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Comprendre</li> <li>3. Appliquer</li> <li>4. Analyser</li> <li>5. Évaluer</li> <li>6. Créer</li> </ol>	<p>Interagir au sein d'une équipe. Contribuer à la réalisation du travail demandé. Appliquer des connaissances et des habiletés en vue de la réalisation du travail.</p>	<p>Décrire le travail en équipe. Former des équipes. Organiser le travail : fixer des attentes claires. Poser les balises du travail. Fournir l'information et le matériel requis, au besoin. Superviser le déroulement du travail.</p>	<p>Auto-évaluation Évaluation par les pairs Communication orale Rapport de projet</p>
<b>23. Travail en sous-groupe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Comprendre</li> <li>3. Appliquer</li> <li>4. Analyser</li> <li>5. Évaluer</li> </ol>	<p>Participer à une activité à l'intérieur d'un sous-groupe.</p>	<p>Présenter un travail. Superviser. Répondre aux questions et susciter la réflexion.</p>	<p>Évaluation d'un travail Recension des écrits Résumé critique Rapport de projet</p>
<b>24. Tutorat</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Comprendre</li> <li>3. Appliquer</li> <li>4. Analyser</li> <li>5. Évaluer</li> <li>6. Créer</li> </ol>	<p>Tuteur : Agir comme personne-ressource pour assister des pairs (étudiants), appliquer des processus d'encadrement. Tuteuré : Écouter et exprimer ses besoins au tuteur.</p>	<p>Encadrer et conseiller les tuteurs. Superviser les situations tutorielles. Alterner les rôles.</p>	<p>Rapport de projet Communication orale Suivi de la démarche</p>

Sources :

Cégep de Sainte-Foy (2012). *Les méthodes pédagogiques en fonction du niveau taxonomique des habiletés à développer*. Repéré à [http://www2.cegep-ste-foy.qc.ca/freesite/fileadmin/groups/7/Babillard/2.Planifier/2.3.3\\_Les\\_methodes\\_pedagogiques\\_en\\_fonction\\_du\\_niveau\\_taxonomique.pdf](http://www2.cegep-ste-foy.qc.ca/freesite/fileadmin/groups/7/Babillard/2.Planifier/2.3.3_Les_methodes_pedagogiques_en_fonction_du_niveau_taxonomique.pdf).

CHAMBERLAND, G., LAVOIE, L. ET MARQUIS, D. (1995). *20 formules pédagogiques*. Québec, Presses de l'Université du Québec.

## ANNEXE 5. Quels sont les types d'évaluation ?

Ce tableau donne un aperçu des quatre types d'évaluation que peut exploiter un enseignant.

	Évaluation diagnostique	Évaluation formative	Évaluation sommative	Évaluation certificative
Fonction	Situer l'étudiant par rapport à ses acquis antérieurs et détecter des problèmes d'apprentissage.	Favoriser ou corriger un apprentissage, de quelque nature soit-il, pour aider un étudiant. Peut prendre la forme d'activités de correction, de régulation et d'objectivation (réflexion sur ses apprentissages).	Témoigner du degré de maîtrise des objectifs d'apprentissage visés. Le résultat obtenu est noté.	Poser un jugement final par rapport au niveau de développement d'une compétence. Le résultat obtenu est « atteint » ou « non atteint ».
Utilisation	Peu utilisée, sauf dans les cours de langue.	Peut être utilisée à tout moment, dès que le besoin s'en fait sentir, soit avant ou après une activité	Tout au long d'un cours (un cours de 3 crédits devant comprendre au moins deux évaluations sommatives)	À la fin d'un trimestre, d'une année ou d'un cycle dans un programme axé sur le développement de compétences

Source :  
LASNIER, F. (2014). *Les compétences : de l'apprentissage à l'évaluation*. Montréal, Guérin universitaire.

## ANNEXE 6. Comment s'assurer de la cohérence d'un cours ?

Ce tableau permet de vous assurer que les composantes de votre cours respectent le principe de l'alignement pédagogique, c'est-à-dire qu'elles forment un ensemble logique et cohérent. Si les contenus, les méthodes d'enseignement et d'apprentissage et les moyens d'évaluation sont en cohérence avec les objectifs d'apprentissage et les objectifs généraux, alors votre cours respecte le principe de l'alignement pédagogique. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez retoucher l'une ou l'autre des composantes afin de la faire concorder avec les autres.

### Objectifs généraux : Copiez-collez les objectifs généraux que vous avez formulés précédemment.

#	Objectifs d'apprentissage	Contenus essentiels	Méthodes	Rétroactions formatives
1	<p>Copiez-collez l'objectif d'apprentissage que vous avez formulé précédemment.</p> <p>Domaine cognitif : Choisissez un niveau.</p> <p>Domaine affectif : Choisissez un niveau.</p> <p>Domaine psychomoteur : Choisissez un niveau.</p>	<p>Précisez les contenus essentiels, c'est-à-dire les savoirs, savoir-faire, savoir-être et stratégies dont l'apprentissage est incontournable pour atteindre l'objectif ci-contre. Leur nombre devrait être limité.</p>	<p>Présentez les principales méthodes (voir l'annexe 4) susceptibles de favoriser l'apprentissage des contenus et l'atteinte de l'objectif visé.</p> <p>Privilégiez les méthodes actives, qui engagent les étudiants (comme les débats, les études de cas, les jeux de rôles, les résolutions de problèmes et le travail coopératif), aux méthodes plus transmissives, qui engagent surtout l'enseignant (comme les exposés magistraux et les démonstrations).</p>	<p>Prévoyez des rétroactions qui aident les étudiants à se situer par rapport à l'objectif visé, à développer leur autonomie et à apprendre de leurs erreurs.</p> <p>Une rétroaction peut prendre place non seulement à la suite d'une évaluation, mais aussi durant une discussion en classe, après une activité d'apprentissage ou encore entre les étudiants eux-mêmes.</p> <p>De telles rétroactions favorisent une culture essai-erreur et instaurent un climat de collaboration, plutôt que de compétition, entre les étudiants.</p>
2	<p>Copiez-collez l'objectif spécifique que vous avez formulé précédemment.</p> <p>Domaine cognitif : Choisissez un niveau.</p> <p>Domaine affectif : Choisissez un niveau.</p> <p>Domaine psychomoteur : Choisissez un niveau.</p>	<p>Cliquez sur la dernière ligne et appuyez sur le + qui apparaît à sa droite si vous avez besoin d'une ligne supplémentaire.</p>	<p>Cliquez sur la dernière ligne et appuyez sur le + qui apparaît à sa droite si vous avez besoin d'une ligne supplémentaire.</p>	<p>Cliquez sur la dernière ligne et appuyez sur le + qui apparaît à sa droite si vous avez besoin d'une ligne supplémentaire.</p>