

☐ Information générale

Cours	
Titre	Projet d'intégration dans la communauté 2
Nombre de crédits	3 crédits pratiques
Sigle	NUT 1055
Site StudiUM	https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=211388
Faculté / École / Département	Faculté de médecine, Département de nutrition
Trimestre	Hiver
Année	2023
Type de formation	En temps réel (mode synchrone)
Déroulement du cours	6h de travaux pratiques par semaine (mercredi et vendredi AM 9h à 12h). <u>Présence obligatoire des équipes au moins une fois par semaine.</u> ZOOM : NUT1055_H2023 - Salle virtuelle https://umontreal.zoom.us/my/mariannelefevre24 Salle en présentiel : 2208 Liliane de Stewart ; 26 avril : 1020 Marguerite d'Youville
Charge de travail hebdomadaire	Trois heures d'étude personnelle par semaine (lecture, préparation aux activités, recherches, réalisation des travaux, etc.)

Enseignant(e)	
Nom et titre	Marianne Lefebvre, chargée de cours
Coordonnées	marianne.lefevre.1@umontreal.ca
Disponibilités	Pendant les séances de travaux pratiques. Exceptionnellement sur rendez-vous.

Personnes-ressources	
Nom et responsabilité	Louna Maria Hardan (8 équipes) Sara Jovovic (4 équipes)
Coordonnées	louna.maria.hardan@umontreal.ca sara.jovovic@umontreal.ca
Disponibilités	Pendant les séances de travaux pratiques. Exceptionnellement sur rendez-vous.

Description du cours	
Description simple	Projet d'intervention dans une communauté sur des enjeux contemporains liés à la nutrition et aux systèmes alimentaires. Gestion de projets, collaboration et partenariat, stratégies de communication.
Description détaillée	Ce deuxième cours fait suite aux étapes réalisées dans le cours de l'automne, NUT 1054 <i>Projet d'intégration dans la communauté 1</i> , et comprend la proposition sommaire du projet, l'opérationnalisation et la prestation ou production, ainsi que le bilan. Le cours est composé de séances de travaux pratiques, ainsi que de périodes d'échanges permettant des moments de retour en classe, et abordant les éléments suivants : avancement, difficultés, réseautage. À la suite de la réalisation du projet dans la communauté, un colloque sera organisé afin de présenter les différentes activités aux autres membres de la classe.

Place du cours dans le programme	<p>Le cours <i>Projet d'intégration dans la communauté 2</i> est obligatoire et est porteur d'une situation d'intégration et d'évaluation. Le préalable exigé pour suivre le cours est NUT 1054 <i>Projet d'intégration dans la communauté 1</i>, car les différentes étapes du projet se déroulent sur deux sessions.</p> <p>Diverses notions présentées dans les cours NUT 1053 <i>Introduction à la profession de nutritionniste</i> (compétences professionnelles et champs de pratique du nutritionniste) et NUT 1056 <i>Laboratoire de pratique professionnelle</i> (création de contenu adapté à la clientèle).</p>
---	--

Apprentissages visés

Intentions pédagogiques (S = Savoir ; SC = Savoir Comment ; D = Démontrer ; F = Faire)

Le cours s'inscrit dans une approche par compétences. Conformément au référentiel de compétences proposé par le *Partenariat pour la formation et la pratique en nutrition* et retenu par le Département de nutrition, il vise le développement des compétences suivantes :

C.1. Agir avec professionnalisme

- 1.1 Apprécier et appliquer les exigences réglementaires, organisationnelles et professionnelles (D)
- 1.2 Reconnaître son niveau de connaissances et d'aptitudes professionnelles (D)
- 1.3 Mettre en place un plan de développement professionnel (SC)
- 1.4 Contribuer à l'amélioration de la pratique (D)
- 1.5 Justifier ses décisions selon les meilleures données disponibles, le contexte et la perspective de la clientèle (D)
- 1.6 Organiser son temps et sa charge de travail selon les priorités (D)
- 1.7 Contribuer aux efforts de sensibilisation et de promotion liés à la nutrition et à la santé (D)
- 1.8 Utiliser la technologie pour appuyer sa pratique (D)

C.2. Communiquer à l'oral et par écrit (D)

C.3. Collaborer (D)

- 3.1 Établir un climat d'ouverture, de respect et de confiance
- 3.2 Utiliser ses connaissances professionnelles et exercer son leadership en contexte de pratique collaborative
- 3.3 Faire appel à l'expérience et l'expertise des autres membres de l'équipe
- 3.5 Fournir de la rétroaction, en rechercher et y réagir de manière appropriée
- 3.6 Mettre au point des stratégies et des ressources d'apprentissage appropriées
- 3.8 Développer des partenariats stratégiques

C.5. Améliorer la santé nutritionnelle des populations

- 5.1 Évaluer les besoins en matière de santé nutritionnelle d'un groupe, d'une communauté, d'une population (D)
- 5.2 Déterminer les priorités et **planifier une intervention**, un programme, une politique pour un groupe, une communauté, une population (D)
- 5.3 **Mettre en œuvre une intervention**, un programme, une politique pour un groupe, une communauté, une population (D)
- 5.4 Évaluer l'intervention, le programme, la politique à chaque stade de son développement (faisabilité, processus, effets à court, moyen et long terme) (SC)

C.6. Gérer des programmes, projets et services

6.2 Développer un plan d'action/planification stratégique et opérationnel/le pour un programme, un projet ou un service (D)

6.3 Coordonner l'implantation d'un plan d'action pour un programme, un projet ou un service (D)

Les intentions pédagogiques et les choix qui en découlent tiennent compte des valeurs du programme, lesquelles sont la rigueur, l'intégrité, la réflexivité, l'engagement professionnel, l'innovation, l'inclusion et la responsabilité sociale.

Objectifs d'apprentissage

À la fin du cours, les étudiants (es) seront capables de :

- Travailler en équipe
- Organiser le déroulement d'un projet et suivre sa progression à l'aide d'un journal de bord.
- Démontrer le rôle du nutritionniste dans l'enjeu choisi, ainsi que l'expertise de la profession, par rapport aux autres professionnels de la santé ou intervenants.
- Proposer une activité en fonction de la synthèse des interventions, des activités et du contexte de la communauté visée.
- Déterminer l'opérationnalisation d'un projet en choisissant les experts qui seront consultés et un partenaire potentiel, les plans et outils de gestion de projet et les outils de rétroaction.
- Apprécier un projet, du point de vue des partenaires, du groupe cible, de la portée sociale, l'aspect novateur et la rigueur scientifique.
- Discuter de pistes d'améliorations possibles d'un projet.

Fonctionnement du cours

- Présences requises un cours sur deux (cours travail en équipe) pour assurer un suivi et poser les questions.
- Les questions relatives spécifiquement au travail de l'équipe seront répondues pendant les cours.

Calendrier

Séances (périodes et titres)	Contenus	Activités	Lectures et travaux	Évaluations
Le 11 jan. 9h à 12h Cours d'introduction	Rétroaction sur le cours NUT1054 Présentation du cours NUT1055 Orientation vers la conception et la mise en œuvre du projet	Cours magistral EN CLASSE	Plan de cours Fonctionnement du cours Gabarit du rapport final et consignes	
Entre le 13 jan. et le 20 jan. Synthèse d'activités/interventions existantes/ Dynamique de groupe	Discussion de votre dernier travail en groupe et avec votre auxiliaire Discussion du fonctionnement de votre groupe	Projet et travail en équipe Rencontre votre auxiliaire pour l'approbation du contenu Rencontre avec la responsable du cours	Stratégie de communication avec les partenaires	
Entre le 25 janv. et le 10 fév. Proposition <u>sommaire</u> d'un projet	Proposition d'une activité à la lumière de l'évaluation des besoins et de la recension des activités	Projet et travail en équipe Prendre rendez-vous avec votre auxiliaire – approbation de la direction projet envisagé	250-300 mots	Contenu à approuver par l'auxiliaire Remise d'un encart de Contribution no1
Entre le 15 fév. et le 24 fév. <u>Opérationnalisation du projet</u>	Description détaillée de l'intervention Formulation des objectifs Analyse de la faisabilité du projet	Projet et travail en équipe et expérience terrain Rencontrer votre auxiliaire pour la validation du contenu	Création de contenus (textes, documents, schémas, synopsis, etc.)	Journal de Bord de mi-session 24 fév. (10%) Remise d'un encart de Contribution no2
Du 27 février au 5 mars - Période d'activités libres				

Entre le 8 et le 17 mars Mise en œuvre du projet	Rédiger des contenus Mettre en œuvre l'intervention auprès du groupe cible	Projet, travail en équipe et expérience terrain Période d'échanges	Résumé du matériel produit Annexes – Liens URL Formulaires de consentement si nécessaires	Remise d'un encart de Contribution no 3
Entre le 22 et le 31 mars Production dans le milieu	Prestation finale dans le milieu	Projet, travail en équipe et expérience terrain Période d'échanges	Prestation/production d'un projet dans un milieu	Pas de note
Entre le 6 et le 14 avril Résultats du projet	Production du rapport final Résultats et discussions	Projet, travail en équipe Période d'échanges	Capsule communication par affiche pour un colloque Modèle des JASP, pratiques inspirantes https://www.inspq.qc.ca/jasp/affiches-pratiques-inspirantes https://www.inspq.qc.ca/jasp/communications-affichees-2019	Remise d'un encart de contribution no 4 Rapport final (40%)
Le 19 et 21 avril	Présentations du projet en classe		Capsule de présentation éclair de 5 minutes	Présentation (10%)
26 avril Présentation du projet (9h à 12h et 13h à 16h)	Présentation du projet par affiche au colloque	Projet, travail en équipe	Complétion du journal de bord	Affiche du colloque (20%)
Le 28 avril Dernier cours	Bilan de la session Retour réflexif sur les capacités d'organisation et de suivi d'un projet	Période d'échanges		Journal de bord final (10%) Cumul de contribution individuelle au travail d'équipe (10%)

Attention ! Exceptionnellement, l'enseignant(e) peut apporter des modifications aux dates des évaluations. Le cas échéant, l'enseignant(e) doit obtenir l'appui de la majorité des étudiant(e)s de sa classe. Veuillez-vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

□ Évaluations

Dates	Activités	Objectifs d'apprentissage visés	Critères d'évaluation	Pondérations
À 4 reprises	Remise d'encarts de contribution lors des suivis avec l'enseignant pour chaque grande étape	Contribuer aux travaux d'équipe	Présences aux réunions d'équipe. L'implication de chaque membre de l'équipe doit concorder avec l'encart de contribution remis lors des différents livrables	0 (ceux-ci sont cumulés pour l'évaluation de la collaboration pour la mi-session et à la fin)
24 février (juste avant relâche)	Journal de bord de mi-session	Organiser le déroulement d'un projet et suivre sa progression à l'aide d'un journal de bord.	Présence, justesse et cohérence des éléments suivants : Déroulement des travaux, les décisions d'équipe prises et leur justification; Communications avec les partenaires, le tuteur ou tout autre intervenant externe et les conclusions des échanges ; Avancement du projet, les bons coups, les obstacles rencontrés et les solutions apportées ;	10%
Entre le 22 et le 31 mars	Prestation/production finale dans le milieu Remise d'un encart de contribution	Développer les contenus d'un projet (textes, documents, schémas, synopsis, etc.).	Recherche pertinente d'information Agencement logique du contenu avec l'enjeu spécifique et la problématique	Pas de Note
Entre le 5 et le 14 avril	Rapport final Remise d'un encart de contribution	Apprécier un projet, du point de vue des partenaires, du groupe cible, de la portée sociale, l'aspect novateur et la rigueur scientifique. Analyser le respect de la planification et les apprentissages d'un projet. Discuter de pistes d'améliorations possibles d'un projet.	Justesse de l'information Analyse réflexive pertinente	40%
19 et 21 avril	Présentation des projets en classe Évaluation de la collaboration des équipes avec leur auxiliaire /enseignant	Participer à des travaux d'équipe. Prendre des contacts réguliers avec l'enseignante et/ou l'auxiliaire lors des séances de travaux pratiques essentiellement	Contribution constante au travail d'équipe À inclure dans le journal de bord (onglet suivi de projet) + Informations de l'enseignante et de l'auxiliaire	10%

26 avril Colloque étudiant	Présentation par affiche	Organiser la communication des résultats de façon synthétique, structurée et ludique		20%
26 avril Dernier cours	Journal de bord final	Organiser le déroulement d'un projet et suivre sa progression à l'aide d'un journal de bord.	Présence, justesse et cohérence des éléments suivants : Déroulement des travaux, les décisions d'équipe prises et leur justification ; Communications avec les partenaires, le tuteur ou tout autre intervenant externe et les conclusions des échanges ; Avancement du projet, les bons coups, les obstacles rencontrés et les solutions apportées ;	10%
28 avril Dernier cours	Synthèse des Évaluations de la contribution Rétroaction individuelle et en groupe	Contribuer aux travaux d'équipe.	Contribution constante au travail d'équipe (auto-évaluation est cohérente avec le journal de bord)	10%

Attention ! Exceptionnellement, l'enseignant(e) peut apporter des modifications à la pondération relative des évaluations. Le cas échéant, l'enseignant(e) doit obtenir l'appui de la majorité des étudiant(e)s de sa classe. Veuillez-vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

Consignes et règles pour les évaluations	
Absence à une évaluation	Si vous êtes absent à un examen, vous devez obligatoirement motiver votre absence, et ce, le plus tôt possible par téléphone ou par courriel à la TGDE du 1 ^{er} cycle au 514 343-6111 #25218 ou 1ercycle@mdnut.umontreal.ca . Vous devez ensuite remettre les pièces justificatives par courriel à la TGDE du 1 ^{er} cycle dans les 7 jours suivant l'absence. Les articles 9.7 et 9.9 du Règlement pédagogique des études de 1^{er} cycle précisent les informations.
Dépôts des travaux	Le cas échéant, les travaux sont remis à l'enseignant ou déposés dans la boîte à travaux à gauche de l'entrée du secrétariat (1204 Liliane-de-Stewart) ou bien dans la boîte de dépôt de travaux dans StudiUM.
Matériel autorisé	Seuls crayons, stylos et effaces sont permis lors des examens. Au besoin, des calculatrices ou autre matériel seront fournis. Il est interdit de manger durant les examens, seule une boisson est autorisée.
Qualité de la langue	En vertu du Règlement pédagogique des études de 1 ^{er} cycle, les examens sont présentés en français et l'évaluation tient compte de la qualité de la langue et de la capacité à utiliser la terminologie et le style propres à la discipline ou au champ d'études, voire à la profession.
Seuil de réussite exigé	La note de passage pour un cours est D

Rappels

Dates importantes	
Modification de l'inscription	Si vous souhaitez modifier votre inscription ou abandonner un ou plusieurs cours, veuillez consulter l'information à ce lien .
Date limite d'abandon	Dans le cas où l'horaire du cours ne suit pas la période habituelle, le délai prescrit est indiqué à l'horaire du cours . Pour toutes ces situations, vous devez obtenir au préalable l'autorisation de la responsable du programme du 1 ^{er} cycle.
Évaluation de l'enseignement	L'évaluation se fera en ligne via le site https://umontreal.omnivoix.ca .
Utilisation des technologies en classe	
Enregistrement des cours	Les étudiants désirant enregistrer une prestation d'enseignement doivent obtenir l'autorisation écrite de chaque personne qui enseigne dans le cours en utilisant le formulaire prévu à cet effet. La permission d'enregistrer NE donne PAS la permission de diffuser l'information.
Prise de notes et activités d'apprentissage avec ordinateurs, tablettes ou téléphones intelligents	L'utilisation des technologies en classe est permise. Ceci ne doit pas interférer avec le fonctionnement en classe.

Cadres réglementaires et politiques institutionnelles

Règlements et politiques
Apprenez à connaître les règlements et les politiques qui encadrent la vie universitaire d'un étudiant.

Étudiants 1^{er} cycle – Guide et ressources – Département de nutrition	Guide et Page Studium
Règlement des études Consultez le règlement qui encadre les études !	http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-des-etudes-de-premier-cycle/
Politique-cadre sur l'intégration des étudiants en situation de handicap Ressources disponibles les mieux adaptées à votre situation auprès du Bureau de soutien aux étudiants en situation de handicap (BSESH) et des accommodements spécifiques à notre faculté. Concernant vos responsabilités, consultez le guide étudiant.	https://secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatgeneral/documents/doc_officiels/reglements/administration/adm_10_25-politique-cadre_integration_etudiants_situation_handicap.pdf http://www.bsesh.umontreal.ca/accommodement/index.htm

Intégrité, fraude et plagiat
Problèmes liés à la gestion du temps, ignorance des droits d'auteur, crainte de l'échec, désir d'égaliser les chances de réussite des autres – aucune de ces raisons n'est suffisante pour justifier la fraude ou le plagiat. Qu'il soit pratiqué intentionnellement, par insouciance ou par négligence, le plagiat peut entraîner un échec, la suspension, l'exclusion du programme, voire un renvoi de l'université. Il peut aussi avoir des conséquences directes sur la vie professionnelle future. Plagier ne vaut donc pas la peine ! Le plagiat ne se limite pas à copier-coller ou à regarder la copie d'un collègue. Il existe diverses formes de manquement à l'intégrité, de fraude et de plagiat. En voici quelques exemples :

- *Dans les travaux : Copier un texte trouvé sur Internet sans le mettre entre guillemets et sans citer sa source ; Soumettre le même travail dans deux cours (auto-plagiat) ; Inventer des faits ou des sources d'information ; Obtenir de l'aide non autorisée pour réaliser un travail.*
- *Lors des examens : Utiliser des sources d'informations non autorisées pendant l'examen ; Regarder les réponses d'une autre personne pendant l'examen ; S'identifier faussement comme un étudiant du cours.*

Règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude	http://www.integrite.umontreal.ca/reglementation/officiels.html
Site Intégrité	http://integrite.umontreal.ca/

☐ Ressources

Ressources obligatoires

Documents	Toute documentation pertinente des cours suivants : NUT-1064 Nutrition santé et société, NUT-1053 Introduction à la profession de nutritionniste, NUT 1056 Laboratoires de pratique professionnelle, NUT 1026 Science des aliments I, NUT-1036 Fondements de l'état nutritionnel et NUT 1001 Démarche scientifique 1.
Ouvrages en réserve à la bibliothèque	N/A
Équipement (matériel)	N/A

Ressources complémentaires (à titre indicatif d'autres ressources seront suggérées tout au long du cours)

Documents	Lévesque, K. (2018). De l'école au jardin. Eco société
Sites Internet	Cent Degrés : https://centdegres.ca/ Le Semoir : https://www.lesemoir.org/ Équiterre : https://www.equiterre.org/projets Fondation Monique-Fitz-Back : https://fondationmf.ca/ressources-pedagogiques/ Jardiner mon école : http://jardinermonecole.org/ De la ferme à la cafétéria Canada : http://www.farmtocafeteriacanada.ca/fr/ Épluche ta ville : https://www.epluchetaville.org/ Université Concordia : https://www.concordia.ca/about/sustainability/sustainabilityinitiatives/food.html Macdonald Student-Run Ecological Garden: https://macdonaldstudentfarm.wixsite.com/mseg?fbclid=IwAR1LVDdCWqVEAA9QVGrygMTPB PQ6_yf-qNUTRdKdXQ1LGHMob_3kkVnofc P.A.U.S.E. UdeM. : https://durable.umontreal.ca/biodiversite/agriculture/pause-udem/ Agrecoles: https://agrecoles.com/ Fous de nature : https://www.fousdenature.ca/ La Tablee des Chefs : https://www.tableedeschefs.org/fr/ La Cantine pour Tous : https://lacantinepourtous.org/
Guides	Association québécoise de la garde scolaire. (2020) Guide pratique du soutien alimentaire en contexte scolaire - Je goûte, j'apprends ! Laboratoire Agriculture Urbaine. (2018) Les jardins pédagogiques au Québec : une étude de mouvement. Université Laval. (2020) Guide d'action : accompagner une démarche intégrée de développement durable en milieu scolaire.
Autres	Des références additionnelles par thématique peuvent être suggérées par les enseignants.
Bibliothécaire	http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/106-Nutrition

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante et Agréable. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Centre de communication écrite <http://cce.umontreal.ca/>

Centre étudiant de soutien à la réussite	http://cesar.umontreal.ca/
Services des bibliothèques UdeM	https://bib.umontreal.ca
Soutien aux étudiants en situation de handicap	http://bsesh.umontreal.ca/
Centre de santé et de consultation psychologique	http://cscp.umontreal.ca/
Le réseau sentinelles	http://cscp.umontreal.ca/activiteprevention/sentinelle.htm