

DÉPARTEMENT DE NUTRITION
Réquisition pour rémunération du PETP

RENSEIGNEMENTS DE L'EMPLOYÉ
Prénom : _____
Nom : _____
No. matricule : _____

COMPLÉTER CETTE SECTION SI NOUVEL EMPLOYÉ (AUCUN MATRICULE EXISTANT) OU CHANGEMENT D'ADRESSE
Adresse : _____ _____
Ville : _____
Code postal : _____
Téléphone : (____) _____
Courriel : _____
No d'assurance sociale : ____ - ____ - ____
Date de naissance : ____ / ____ / ____ Année Mois Jour
Citoyenneté : <input type="checkbox"/> citoyen canadien <input type="checkbox"/> autre : _____
Sexe : <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin

SI ÉTUDIANTS
Code permanent : _____
Études en cours : <input type="checkbox"/> 1 ^{er} cycle <input type="checkbox"/> 2 ^e cycle <input type="checkbox"/> 3 ^e cycle

Sigle de cours : _____	Trimestre : <input type="checkbox"/> Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Été
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fonctions	Nombre d'heures	Dates
<u>Employés étudiants :</u> <input type="checkbox"/> Auxiliaire d'enseignement <input type="checkbox"/> Correcteur <input type="checkbox"/> Superviseur de laboratoire <input type="checkbox"/> Chargés de travaux pratiques <input type="checkbox"/> Auxiliaire de recherche <input type="checkbox"/> Assistant technique <input type="checkbox"/> -----		
<u>Employés non-étudiants :</u> <input type="checkbox"/> Conférencier <input type="checkbox"/> Conseiller pédagogique <input type="checkbox"/> Superviseur de laboratoire <input type="checkbox"/> Correcteur <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> -----		

Nom du responsable du cours : _____

Signature

Date

DÉFINITIONS

Titres pour étudiants

Auxiliaire d'enseignement : Étudiant de l'Université inscrit, généralement à temps complet, au premier, deuxième ou troisième cycle appelé, dans le cadre d'un enseignement à agir comme auxiliaire d'un professeur ou d'un chargé de cours, à aider et à encadrer des étudiants dans leurs études. Les tâches qui lui sont confiées sont celles de : surveillance d'examen, administration des questionnaires d'évaluation de la prestation d'enseignement, correction, assistance documentaire, monitorat, démonstration, assistance de supervision de stage, animation, charges de travaux pratiques, monitorat de langues, conseil au test et supervision de laboratoire.

Auxiliaire de recherche : Étudiant de l'Université inscrit, généralement à temps complet, au premier, deuxième ou troisième cycle, engagé pour participer aux travaux de recherche des professeurs, des chercheurs et des unités.

Assistant technique : Étudiant de l'Université inscrit, généralement à temps complet, au premier, deuxième ou troisième cycle, dont la nature des tâches est notamment de soutenir les activités d'ordre opérationnel et de service offert par une faculté, un département, une école, un centre de recherche, une chaire de recherche, un service offert par l'Université de Montréal ou une unité administrative.

Titres pour non-étudiants

Conférencier : Personne appelée à faire un exposé dans le cadre d'activités d'enseignement. Le conférencier n'a pas la responsabilité du cours. Si l'activité s'inscrit dans le cadre d'un cours crédité, il est payé à l'heure (moins de 15 h maximum).

Conseiller pédagogique : Personne appelée à travailler au développement d'un cours. N'a pas de contact direct avec les étudiants. Par exemple, les évaluateurs externes pour les travaux dirigés en physiothérapie sont embauchés sous ce titre.

Superviseur de laboratoire : Personne qui enseigne, supervise ou assiste lors des laboratoires d'habiletés cliniques.

Correcteur : Personne appelée à corriger des examens ou des travaux d'étudiants.

Tuteur : Personne qui est chargée de suivre et d'accompagner les étudiants dans leur processus d'apprentissage, de les guider dans l'utilisation des outils d'apprentissage et de leur donner des conseils lorsqu'ils éprouvent des difficultés.