Évaluation en ligne
Guide de démarrage

À l'intention des superviseurs de stage en nutrition

Dernière mise à jour : 18 août 2017

Table des matières

Table des matières 1
Évaluation en ligne 2
Terminologie utilisée dans MedSIS 2
Accéder aux formulaires d'évaluation 2
Durée de connexion à MedSIS selon le mode d'accès 3
Remplir, soumettre et consulter les formulaires d'évaluation 4
Stages en co-supervision 4
Outils de formation en ligne 5
Navigateurs recommandés 5
Rapports d'évaluation des superviseurs 6
Confidentialité et anonymat 6
Accéder aux rapports d'évaluation 6
Foire aux questions 6
Je n'arrive pas à me connecter à MedSIS, que dois-je faire ? 6
J'ai oublié mon code d'accès et/ou mon mot de passe, que dois-je faire? 6
J'ai besoin d'aide avec MedSIS, à qui dois-je m'adresser? 7
Comment se déconnecter de MedSIS en toute sécurité? 7
Comment changer la langue d'utilisation dans MedSIS ? 7

Évaluation en ligne

Depuis **janvier 2017**, toutes les évaluations de stage doivent maintenant être complétées en ligne dans **MedSIS**, la plateforme numérique pour la gestion des stages en santé de la Faculté de Médecine de l'Université de Montréal.

Vous trouverez dans ce guide de démarrage quelques informations et consignes que nous vous invitons à lire attentivement afin de faciliter votre transition vers l'évaluation en ligne.

Terminologie utilisée dans MedSIS

Dans MedSIS, un superviseur de stage peut avoir un rôle d'évaluateur final ou de collaborateur.

Évaluateur final	Superviseur principal qui est responsable de l'évaluation mi-stage et fin de stage.
Collaborateur	Co-superviseur qui collabore à l'évaluation mi-stage et fin de stage.

Accéder aux formulaires d'évaluation

En tant que superviseur de stage (évaluateur final ou collaborateur), vous accéderez aux formulaires d'évaluation mi-stage et fin de stage dans votre portail MedSIS pour tous les étudiants qui vous auront été assignés.

Il y a deux façons d'accéder aux formulaires d'évaluation :

1) Par le biais d'un hyperlien	Quelques jours avant le début du stage, vous recevrez un courriel automatisé de la part de medsis-udem@umontreal.ca . En cliquant sur **l'hyperlien** contenu dans ledit courriel, vous pourrez accéder directement, dans votre portail MedSIS, aux formulaires d'évaluation pour la durée du stage (sans avoir à fournir de code d'accès ni de mot de passe). **Il est important de conserver ce courriel tout au long du stage, car aucun autre hyperlien ne pourra vous être envoyé.**
2) À partir du bouton « Connexion » sur la page d'accueil de MedSIS à l'adresse suivante : http://medsis.umontreal.ca/	Sur la page d'authentification, entrez votre code d'accès et mot de passe UdeM. Ils vous seront transmis par le Bureau d'évaluation de l'UdeM dans la première semaine suivant le début du stage. **Il est important de conserver vos codes d'accès qui sont valides pour 12 mois.** Si vous êtes un (e) employé (e) de l'UdeM, utilisez votre code d'accès et UNIP usuels.

En cas de perte de votre courriel contenant l'hyperlien ou si vous êtes déconnecté de MedSIS en raison du dépassement du délai de connexion de 60 minutes, vous devrez vous connecter à MedSIS à l'aide de votre code d'accès et votre mot de passe UdeM.

Durée de connexion à MedSIS selon le mode d'accès

Mode 1	À partir de l'hyperlien fourni dans le courriel automatisé		60 minutes
Mode 2	À partir du bouton « Connexion » sur la page d'accueil de MedSIS http://medsis.umontreal.ca/	**En mode « Public »** (par défaut, mais **non recommandé**) 	**15 minutes** *
		En mode « Privé » 	60 minutes

* Afin de prévenir la perte de vos données, veuillez éviter de vous connecter à MedSIS en mode « Public ». Toutefois, puisqu'il s'agit du mode par défaut, il est possible que, par inadvertance, vous oubliiez de sélectionner l'option « Privée » avant d'accéder au portail. C'est pourquoi nous vous demandons de prendre soin, lorsque vous accédez à MedSIS à partir du bouton « Connexion », de cliquer sur le bouton «Enregistrer » au bas du formulaire toutes les **10 minutes** afin d'éviter que votre connexion prenne fin sans que vos données n'aient été sauvegardées.

Remplir, soumettre et consulter les formulaires d'évaluation

L'évaluateur final et le (s) collaborateur (s) recevront chacun dans leur portail MedSIS, les formulaires d'évaluation des étudiants.

Il est préconisé de cliquer sur le bouton « Soumettre » une fois que l'évaluation aura été présentée et discutée avec le stagiaire. Cela vous permettra, au besoin, d'apporter les modifications nécessaires au formulaire avant de le soumettre.

Veuillez noter qu'une fois que vous cliquez sur le bouton « Soumettre », il n'est plus possible de modifier l'évaluation de l'étudiant sans devoir en faire la demande au Bureau d'évaluation à l'aide du formulaire de soutien disponible en cliquant sur le point d'interrogation dans le coin supérieur droit du ruban des fonctionnalités dans MedSIS.

Une fois que le Bureau d'évaluation aura déverrouillé le formulaire, le statut de votre évaluation revient à « En cours » et vous pourrez alors modifier le formulaire et le soumettre à nouveau.

Stages en co-supervision

Dans le cas où l'évaluateur final et le (s) collaborateur (s) décident de remplir et soumettre qu'un (1) seul formulaire d'évaluation à la mi-stage et un autre à la fin de stage**, il est important d'utiliser les <u>formulaires de l'évaluateur final</u>, sinon l'étudiant ne pourra consulter son évaluation.**

Lorsqu'il y a plus d'un superviseur assigné à un étudiant, prendre note que l'évaluateur final peut consulter les formulaires d'évaluation (mi-stage et fin de stage) complétés par le (s) collaborateur (s) avant de remplir et soumettre son évaluation (cliquez ici pour accéder au procédurier). Toutefois, le collaborateur ne peut consulter les formulaires complétés par l'évaluateur final.

Astuce pour transférer des commentaires entre deux formulaires d'évaluation

Pour éviter d'avoir à réécrire l'ensemble ou une partie des commentaires rédigés dans le formulaire d'évaluation mi-stage dans celui de l'évaluation fin de stage, il est conseillé d'ouvrir MedSIS dans deux onglets différents. Voici comment procéder :

1) Dans un premier onglet, ouvrir le formulaire d'évaluation fin de stage.
2) Dans un deuxième onglet, ouvrir le formulaire d'évaluation de la mi-stage.
3) Au besoin, faites un copier-coller pour retranscrire intégralement ou modifier un commentaire. Ainsi, copier le commentaire initialement rédigé dans le formulaire mi-stage et collez-le dans le formulaire d'évaluation fin de stage et modifiez-le le cas échéant.

Stages en triade

Dans le cas des stages en triade où des commentaires identiques peuvent s'appliquer à 2 étudiants différents, il est possible également d'utiliser l'astuce mentionnée précédemment.

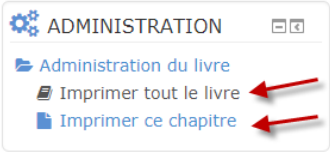
1) Dans un premier onglet, ouvrir le formulaire d'évaluation de l'étudiant # 1
2) Dans un deuxième onglet, ouvrir le formulaire d'évaluation de l'étudiant # 2
3) Copier-coller les commentaires qui s'appliquent aux 2 étudiants.

Outils de formation en ligne

Pour vous familiariser avec l'évaluation en ligne dans MedSIS, un guide d'utilisateur qui inclus des capsules vidéo et un aide-mémoire est mis à votre disposition. Cliquez **ici** pour y accéder.

- Une fois dans le guide de l'utilisateur, repérez la table des matières à droite de l'écran et cliquez sur le chapitre pour lequel vous recherchez de l'information.

- Pour **imprimer un procédurier**, repérez le bloc « ADMINISTRATION » à droite de l'écran et cliquez sur **« Imprimer tout le livre »** pour imprimer le guide en entier ou **« Imprimer ce chapitre »** pour imprimer le procédurier d'un seul chapitre. Prendre note toutefois que les outils de formation en ligne sont régulièrement mis à jour.



Navigateurs recommandés

Pour éviter les problèmes d'affichage ou de fonctionnement de MedSIS, il est fortement recommandé d'installer et d'utiliser les versions les plus récentes des navigateurs ci-dessous.

Système d'exploitation	Navigateurs recommandés
Windows 7, 8, 10 et Mac OS X	Chrome, Firefox
Tablettes et téléphones intelligents	Chrome

Rapports d'évaluation des superviseurs

Confidentialité et anonymat

Les résultats des rapports d'évaluation des superviseurs sont confidentiels. Seuls les superviseurs et la direction du département de Nutrition ont accès aux rapports d'évaluation.

Afin de respecter l'anonymat des étudiants, vous recevrez votre rapport d'évaluation tous les trois (3) ans, soit une fois qu'une cohorte d'étudiants aura terminé ses stages à la 4e année du programme d'études.

Accéder aux rapports d'évaluation

Lorsqu'un nouveau rapport d'évaluation sera généré par le département de Nutrition, vous recevrez un courriel automatisé vous informant qu'un rapport d'évaluation vient d'être publié à votre attention. Vous pourrez alors le consulter dans votre portail MedSIS.

Accéder à votre rapport d'évaluation dans votre portail MedSIS	Il y a deux façons d'accéder à votre rapport d'évaluation : 1) Cliquez sur **l'hyperlien** contenu dans le courriel de notification. ou 2) Connectez-vous à MedSIS à l'adresse suivante : http://medsis.umontreal.ca/. a. Une fois sur la page d'accueil, cliquez sur « Connexion », puis entrez votre code d'accès et mot de passe UdeM. b. Dans le menu de gauche, cliquez le « Rapport d'évaluation des superviseurs ».
Procédure pour consulter votre rapport d'évaluation	Cliquez ici

Foire aux questions

Je n'arrive pas à me connecter à MedSIS, que dois-je faire ?

Si vous éprouvez des problèmes à vous connecter à Medsis, veuillez remplir le formulaire de demande et de problème d'accès en cliquant sur le lien suivant : http://medsis-acces.med.umontreal.ca/

J'ai oublié mon code d'accès et/ou mon mot de passe, que dois-je faire?

Si vous avez oublié votre code d'accès et/ou votre mot de passe, veuillez remplir le formulaire de demande et de problème d'accès en cliquant sur le lien suivant : http://medsis-acces.med.umontreal.ca/

J'ai besoin d'aide avec MedSIS, à qui dois-je m'adresser?

Parlez-en d'abord avec la coordonnatrice de stage.

Si aucune solution n'a été trouvée, communiquez avec le Bureau d'évaluation en remplissant le formulaire d'aide en ligne accessible en cliquant sur le point d'interrogation dans le coin supérieur droit du ruban des fonctionnalités dans MedSIS.

Comment se déconnecter de MedSIS en toute sécurité?

Si vous utilisez un ordinateur partagé, il est important de vous déconnecter de votre session dans MedSIS pour éviter qu'un autre utilisateur puisse se connecter à partir de vos accès. Voici deux façons sécuritaires pour vous déconnecter :

- Cliquer sur l'icône dans le coin droit supérieur de votre écran dans MedSIS.
- Fermer l'onglet MedSIS dans votre navigateur

Comment changer la langue d'utilisation dans MedSIS ?

Pour changer la langue de préférence, cliquer sur l'icône dans le coin supérieur droit du ruban des fonctionnalités dans MedSIS.